

## ANUNȚ

Pentru organizarea concursului de ocupare a postului de execuție vacant de personal civil contractual de **Contabil II (studii medii) (Cod COR 331302)** în Biroul coordonare, monitorizare și analiză bugetară/Contabil șef din secția financiar-contabilă în structuri de sprijin decizional la Unitatea Militară 02565 Cluj-Napoca

**Principalele cerințe ale postului:** centralizează, analizează și monitorizează planificarea bugetară și execuția bugetului la nivelul diviziei, efectuează înregistrări contabile în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii\*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conform cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 01.08.2019, ora 16.00.**

**Dosarele de concurs se depun** la sediul U.M. 02565 Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1 – 3, localitatea Cluj-Napoca, persoană de contact P.c.c. Vaida Dorina, secretar, 0264/590563 int. 0439/ (interval orar 08.00-16.00).

### **Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

---

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

1. studii:

- medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) în domeniul economic, sau
- medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) și absolvirea unui curs care să ateste calificarea de contabil, sau
- postliceale în domeniul economic, sau
- superioare în domeniul economic, cu diplomă de licență.

2. nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar **acordul scris** al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. cel puțin 6 luni vechime în specialitatea postului (domeniul economic);

4. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint – nivel foarte bun;

5. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 06.08.2019, până la ora 16.00** la sediul UM.02565 Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1 – 3, localitatea Cluj-Napoca și pe pagina de internet <sup>\*\*\*</sup>, în data de **06.08.2019, până la ora 16.00**;

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02565 Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1 – 3, localitatea Cluj-Napoca în data de 07.08.2019, până la ora 16.00**; persoana de contact P.c.c. Vaida Dorina, secretar, 0264/590563 int. 439/ (intervalul orar 08.00-16.00).

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul UM.02565 Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1 – 3, localitatea Cluj-Napoca și pe pagina de internet, în data de 08.08.2019, până la ora 16.00.**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă-test grilă** se desfășoară la sediul UM. 02565 Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1 – 3, localitatea Cluj-Napoca, în **data de 04.09.2019, între orele 10.00-13.00.**

**Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 05.09.2019, până la ora 16.00**, la sediul UM. 02565 Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1 – 3, localitatea Cluj-Napoca și pe pagina de internet;

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul UM 02565 Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1 – 3, în data de 06.09.2019, până la ora 16.00**; persoana de contact P.c.c. Vaida Dorina - secretar, 0264/590563 int. 0439/ (intervalul orar 08.00-16.00).

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul UM 02565 Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1 – 3, și pe pagina de internet, în data de 09.09.2019, până la ora 16.00.**

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul UM 02565 Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1 – 3, în **data de 10.09.2019, începând cu ora 10.00.**

**Rezultatul la interviu se afișează în data de 11.09.2019, până la ora 16.00**, la sediul UM. UM 02565 Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1 – 3 și pe pagina de internet;

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul UM 02565 Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1 – 3, în data de 12.09.2019, până la ora 16.00**; persoana de contact P.c.c. Vaida Dorina, secretar, 0264/590563 int. 0439/ (intervalul orar 08.00-16.00).

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul UM 02565 Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1 – 3 și pe pagina de internet, în data de 13.09.2019, până la ora 16.00.**

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul UM 02565 Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1 – 3 și pe pagina de internet, în data de **16.09.2019, până la ora 16.00.**

**Bibliografia de concurs: pentru postul de Contabil II (studii medii) (Cod COR 331302)** în Secția financiar-contabilă.

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;

<sup>\*\*\*</sup> pagina de internet a UM 02565 Cluj Napoca

3. Legea nr. 227/2015, privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul M.F.P. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
17. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
18. Decretul nr. 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

**Tematica de concurs: pentru postul de Contabil II (studii medii) (Cod COR 331302) în Secția financiar-contabilă.**

## **I. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII.**

1. Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
2. Contabilitatea instituțiilor publice:
  - a) contabilitatea activelor fixe și a stocurilor;
  - b) contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
  - c) contabilitatea operațiilor de trezorerie;
  - d) contabilitatea cheltuielilor și veniturilor.
3. Bugetul public și contabilitatea unităților bugetare:
  - a) Bazele teoretice și metodologice ale contabilității de gestiune în instituțiile publice;

b) Înregistrarea unor operații în contabilitatea financiară, conform planului de conturi pentru instituțiile publice, referitoare la:

- contabilitatea operațiilor de trezorerie;
- contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
- contabilitatea bugetului de venituri și cheltuieli;
- contabilitatea activităților finanțate din venituri proprii.

4. Lucrări de sinteză contabilă:

- bilanța de verificare;
- bilanțul contabil.

## **II. ORGANIZAREA ȘI EXECUTAREA INVENTARIERII.**

## **III. ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE.**

## **IV. PRINCIPII ȘI REGULI PROCEDURALE PRIVIND STABILIREA OBLIGAȚIILOR UNITĂȚII FAȚĂ DE BUGETUL DE STAT ȘI BUGETELE ASIGURĂRILOR SOCIALE ȘI FONDURILOR SPECIALE.**

### **NOTE:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul Unității Militare 02565 Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1 – 3, telefon contact 0264/590563, int. 439.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

4. Candidații declarați „Admis” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 15 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs la sediul U.M. 02565 Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1-3 și vor anunța telefonic persoana de contact pentru a le facilita accesul către sala de examinare.

5. Candidații declarați „Admis” în urma rezultatelor finale, se vor prezenta la sediul U.M. 02565 Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1 – 3, pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării posturilor, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale al concursului.