

ANUNT

privind organizarea concursului de încadrare a 2 posturi vacante de execuție de personal civil contractual referent debutant în compartimentul S.1 – Personal – 1 post și contabil debutant în compartimentul Financiar/ Contabil șef – 1 post la Unitatea Militară 01079 Miercurea Ciuc

Posturile pentru care se organizează concurs sunt referent debutant în compartimentul S.1 – Personal – 1 post și contabil debutant în compartimentul Financiar/ Contabil șef – 1 post din Unitatea Militară 01079 cu sediul în str. Harghitei nr. 203, mun. Miercurea Ciuc, jud. Harghita.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- deținerea capacității depline de exercițiu;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:

1. Referent debutant în compartimentul S.1 – Personal

- nivelul studiilor: studii medii liceale, absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: *nu se cere*;
- cunostinte de operare PC: Microsoft Office (Word, Excell);
- abilitățile, calitățile și aptitudinile corespunzătoare specifice postului.

2. Contabil debutant în compartimentul Financiar/Contabil șef

- nivelul studiilor: studii medii liceale, absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat cu profil economic sau absolvirea unui curs care să ateste calificarea de contabil, sau postliceal în domeniul economic;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: *nu se cere*.
- cunostinte de operare PC: Microsoft Office (Word, Excell);
- abilitățile, calitățile și aptitudinile corespunzătoare specifice postului

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină documentele prevăzute de art. 6 din H.G.286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Documentele privind identitatea, studiile, vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 13.08.2019, ora 16.00.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M.01079 Miercurea Ciuc, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, persoană de contact: **Plt. Stoica Viorel, secretar, 0266/311858, int 123.**

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: se afișează la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de **16.08.2019** până la ora **16.00**.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de **19.08.2019** până la ora **16.00**; persoane de contact: persoană de contact: **Plt. Stoica Viorel**, secretar, 0266/311858, int 123.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de **20.08.2019** până la ora **16.00**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora pentru:

I. Referent debutant în compartimentul S.1 – Personal:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de **04.09.2019**, ora **08.30**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **05.09.2019** până la ora **16.00**, la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie);

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de **06.09.2019** până la ora **16.00**; persoană de contact: **Plt. Stoica Viorel**, secretar, 0266/311858, int 123.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrise se afișează la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de **09.09.2019** până la ora **16.00**.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de **10.09.2019**, ora **08.30**.

Rezultatul la interviului se afișează în data de **11.09.2019** până la ora **16.00** la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de **12.09.2019** până la ora **16.00**; persoană de contact: **Plt. Stoica Viorel**, secretar, 0266/311858, int 123.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca, în data de **13.09.2019** până la ora **16.00**.

Rezultatele finale ale concursului nu se contestă și se afișează la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca, în data de **16.09.2019** până la ora **16.00**.

II. Contabil debutant în compartimentul Financiar/ Contabil șef

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de **04.09.2019**, ora **12.00**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **05.09.2019** până la ora **16.00**, la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie);

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de **06.09.2019** până la ora **16.00**; persoană de contact: **Plt. Stoica Viorel**, secretar, 0266/311858, int 123.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrise se afișează la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de **09.09.2019** până la ora **16.00**.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de **10.09.2019**, ora **12.00**.

Rezultatul la interviului se afișează în data de **11.09.2019** până la ora **16.00** la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de **12.09.2019** până la ora **16.00**; persoană de contact: **Plt. Stoica Viorel**, secretar, 0266/311858, int 123.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca, în data de **13.09.2019** până la ora **16.00**.

Rezultatele finale ale concursului nu se contestă și se afișează la sediul U.M. 01079, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca, în data de **16.09.2017** până la ora **16.00**.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de execuție personal civil contractual
Referent debutant – S.1 Personal – test grilă

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

1. Legea 80/1995 Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 384/2006 Statutul soldaților și gradaților profesioniști cu modificările și completările ulterioare ;
3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.39 /08.04.2010 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Legii nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, anexa nr. VI – Familia ocupațională de funcții bugetare "Apărare, ordine publică și securitate națională", cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 223/2015 privind pensiile de stat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.24/ 15.02.2016 pentru aprobarea metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 286 / 2011 și M.68 / 2015 - pentru aprobarea Normelor privind ocuparea prin concurs ori examen a unui post vacant sau temporar vacant de personal civil contractual în Ministerul Apărării Naționale, precum și a Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului civil contractual în grade ori trepte profesionale imediat superioare sau într-o funcție cu un nivel de studii superior în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului României nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie pentru cadrele militare în activitate din M.Ap.N., cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 62 din 24.01.2006;
10. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9 /06.02.2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în MapN .

TEMATICA

1. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă, contractul individual de muncă pe durată determinată, timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea.

2. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, degradarea militarilor, scoaterea și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, trecerea în rezervă sau direct în retragerea a cadrelor militare, stagiile minime în grad, dispoziții finale și tranzitorii;
3. Îndatoririle și drepturile soldaților și gradaților profesioniști, selecționarea, formarea și admiterea în corpul soldaților și gradaților profesioniști, cariera și trecerea în rezervă a soldaților și gradaților profesioniști, angajarea și sistemul de evidență a soldaților și gradaților profesioniști, încadrarea, eliberarea în / din funcție și promovarea soldaților și gradaților profesioniști, aprecierea de serviciu a soldaților și gradaților profesioniști;
4. Salarizarea, alte dispoziții, dispoziții finale și tranzitorii, reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională (fără secțiunile 4,5 și 7);
5. Sistemul pensiilor militare de stat (fără secțiunea 5), dispoziții generale, alte drepturi de asigurări sociale, răspunderea juridică, jurisdicția în sistemul pensiilor militare de stat, dispoziții finale, dosarul de pensionare, fișa de pensie, centralizarea și transmiterea datelor necesare stabilirii drepturilor de pensie;
6. Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractant, norme privind ocuparea prin concurs ori examen a unui post vacant sau temporar vacant de personal civil contractual în MAPN;
7. Perioada de stagiu, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, criterii de performanță pentru funcționarii publici debutanți;
8. Condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie;
9. Protecția informațiilor clasificate – Norme privind protecția informațiilor clasificate în MAPN – Dispoziții generale, clasificarea, accesul la informații clasificate.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de execuție personal civil contractual
Contabil debutant – Financiar/Contabil șef – test grilă

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.F.P nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, publicate în Monitorul Oficial al României partea I nr. 37 din 23.01.2003;
6. Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;- Anexa 1 – doar Cheltuieli.
7. Hotărârea Guvernului României nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 797 din 18.09.2018;
8. Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, republicate, cu modificările și completările ulterioare (doar anexa nr. 1 - fără anexele nr. 1.1 -1.9 - și anexa nr. 2) publicate în Monitorul Oficial al României partea I nr. 28 din 15.01.2016;

9. Ordonanța Guvernului României nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, aprobată prin Legea nr. 301/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr.799 din 12.11.2003.
10. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, numai de la art. 1 la art. 44 și anexele nr. VI – Familia ocupațională de funcții bugetare ”Apărare, ordine publică și securitate națională”, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 492 din 28.06.2017;
11. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal – titlul IV Impozitul pe venit și titlul V Contribuții sociale obligatorii
12. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, numai de la art 9 la art 27, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 155 din 20.07.1995
13. Legea nr. 384/2006 privind Statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare, numai de la art 8 la art 25, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 868 din 24.10.2006;
14. Hotărârea Guvernului României nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie pentru cadrele militare în activitate din M.Ap.N., cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 62 din 24.01.2006;
15. Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aprobată cu modificările prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 830 din 10.12.2010;
16. Ordonanța Guvernului României nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, aprobată prin Legea nr. 143/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 144 din 09.04.1998;
17. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 9 /06.02.2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în MapN .

TEMATICA

1. Contabilitatea instituțiilor publice : organizarea și conducerea contabilității, registre contabile, situații financiare, contravenții și infracțiuni, utilizarea conturilor contabile pentru înregistrarea în contabilitatea instituțiilor publice a operațiunilor economico-financiare la instituțiile publice, monografii contabile, plan de conturi, documente financiar- contabile, reconstituire documente, păstrarea/arhivarea documentelor, formele de înregistrare în contabilitate .
2. Formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, precum și competențele și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar, principii și reguli bugetare, procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice ;
3. Angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor la instituțiile publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice;
4. Delegarea și detașarea în altă localitate a personalului instituțiilor publice, drepturi și obligații
5. Controlul intern / managerial și controlul financiar preventiv – dispoziții privind controlul intern / managerial, dispoziții privind controlul financiar preventiv;
6. Salarizarea personalului unității militare – dispoziții generale, salarizarea, alte dispoziții, familia ocupațională Apărare, ordine publică și siguranță națională, impozitul pe venit, contribuții sociale obligatorii ;
7. Condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie ;
8. Drepturile privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, tipurile de venituri
care se iau în considerare pentru stabilirea cuantumului pentru indemnizația pentru creștere copil;
9. Hrănirea în natură a personalului și valoarea financiară a normelor de hrană;
10. Protecția informațiilor clasificate – Norme privind protecția informațiilor clasificate în MApN – Dispoziții generale, clasificarea, accesul la informații clasificate.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.