

**ANUNȚ**  
**Privind organizarea concursului de încadrare a posturilor vacant de execuție**  
**contabil II (studii medii)–1 post**  
**(personal civil contractual)**  
**din cadrul UNITĂȚII MILITARE 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI**

Postul pentru care se organizează concurs este: *contabil II (studii medii) - 1 post*, din cadrul din compartimentului contabilitate/Financiar contabil al U.M. 01518 Prundu Bîrgăului.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

◆ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare 01518 Prundu Bîrgăului;

◆ curriculum vitae-model european;

◆ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

◆ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz (*documentele privind identitatea se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*);

◆ copii ale documentelor de studii (*documentele privind studiile, se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*);

◆ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz (*documentele privind cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*);

◆ copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (*documentele privind vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*);

◆ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

◆ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 13.08.2019 ora 15.30.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, persoană de contact Mr. Mătu Ileana-Petruța (0740-821182) sau Cpt. Cosma Luca (0742-029580), telefon 0263-265420 interior 111,120.**

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;

2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4. deținerea capacității depline de exercițiu;

5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărîței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului contabil II (studii medii) sunt:**

1. studii: medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) în domeniul economic sau medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) și absolvirea unui curs care să ateste calificarea de contabil sau postliceale sau superioare în domeniul economic.
2. nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă sau în specialitatea studiilor specifice postului de cel puțin 6 luni
4. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint – nivel foarte bun;
5. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data de 19.08.2019 la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI.**

**Eventualele contestații privind rezultatele selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 20.08.2019 în intervalul orar 09.00-15.00 persoană de contact, Mr. Mătu Ileana-Petruța, telefon 0263-265420 interior 111,120 sau 0740-821182.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 21.08.2019.**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă** se desfășoară la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 10.09.2019 ora 09.00.

**Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 11.09.2019, la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI.**

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 12.09.2019 intervalul orar 09.00-15.00; persoană de contact, Mr. Mătu Ileana-Petruța, telefon 0263-265420 interior 111,120 sau 0740-821182.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 13.09.2019.**

**2. Interviu cu personalul declarat admis la proba scrisă** se desfășoară la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 16.09.2019 ora 09.00.

**Rezultatul la interviu se afișează în data de 17.09.2019, la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI.**

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 18.09.2019 intervalul orar 09.00-15.00, persoană de contact, Mr. Mătu Ileana-Petruța, telefon 0263-265420 interior 111,120 sau 0740-821182.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 19.09.2019.**

#### **Bibliografia de concurs:**

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015, privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul M.F.P. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
18. Decretul nr. 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

#### **TEMATICA**

##### **I. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII.**

1. Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
2. Contabilitatea instituțiilor publice;

- a) contabilitatea activelor fixe și a stocurilor;
  - b) contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
  - c) contabilitatea operațiilor de trezorerie;
  - d) contabilitatea cheltuielilor și veniturilor.
3. Bugetul public și contabilitatea unităților bugetare:
- a) Bazele teoretice și metodologice ale contabilității de gestiune în instituțiile publice;
  - b) Înregistrarea unor operații în contabilitatea financiară, conform planului de conturi pentru instituțiile publice, referitoare la:
    - contabilitatea operațiilor de trezorerie;
    - contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
    - contabilitatea bugetului de venituri și cheltuieli;
    - contabilitatea activităților finanțate din venituri proprii.
4. Lucrări de sinteză contabilă:
- bilanța de verificare;
  - bilanțul contabil.

## **II. ORGANIZAREA ȘI EXECUTAREA INVENTARIERII.**

## **III. ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE.**

## **IV. PRINCIPII ȘI REGULI PROCEDURALE PRIVIND STABILIREA OBLIGAȚIILOR UNITĂȚII FAȚĂ DE BUGETUL DE STAT ȘI BUGETELE ASIGURĂRILOR SOCIALE ȘI FONDURILOR SPECIALE.**

Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.