

ANUNȚ
Privind organizarea concursului de încadrare a posturilor vacant de execuție
economist debutant (studii superioare)–1 post
(personal civil contractual)
din cadrul UNITĂȚII MILITARE 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI

Postul pentru care se organizează concurs este: *economist debutant (studii superioare)-1 post*, din cadrul din compartimentului contabilitate/Financiar contabil al U.M. 01518 Prundu Bîrgăului.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

◆ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare 01518 Prundu Bîrgăului;

◆ curriculum vitae-model european;

◆ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

◆ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz (*documentele privind identitatea se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*);

◆ copii ale documentelor de studii (*documentele privind studiile, se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*);

◆ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz (*documentele privind cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*);

◆ copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (*documentele privind vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*);

◆ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

◆ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 13.08.2019 ora 15.30.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, persoană de contact Mr. Mătu Ileana-Petruța (0740-821182) sau Cpt. Cosma Luca (0742-029580), telefon 0263-265420 interior 111,120.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;

2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4. deținerea capacității depline de exercițiu;

5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărîței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului *economist debutant* (studii superioare) sunt:

1. studii superioare cu diplomă de licență în specialitatea postului;
2. nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. nu necesită vechime sau experiență;
4. abilitățile, calitățile și aptitudinile corespunzătoare specificului postului:
 - abilități de utilizare a calculatorului(cunoștințe de operare a Microsoft Office – Excel, Word, Power Point, Outlook);
 - cunoașterea legislației financiar-contabile;
 - cunoștințe privind contabilitatea cheltuielilor și veniturilor bugetare;
 - întocmirea de sinteze/informări privind patrimoniul unității;
 - efectuarea de analize ale indicatorilor financiar-contabili;
 - întocmirea documentelor specifice;
 - aplicarea legislației economico-financiară la nivelul unității;
 - verifică notele contabile de la contabilitatea;
 - participă la calcularea tarifelor de utilizare a spațiilor;
 - să fie conștiincios, corect, serios, orientat către scopuri clar delimitate, exigență, meticulozitate și rigurozitate în realizarea sarcinilor;
 - atenție, îndemânare, spirit de echipă, adaptabilitate la situații noi.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data de 19.08.2019 la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI.

Eventualele contestații privind rezultatele selecției dosarelor se depun la sediul U.M. PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 20.08.2019 ora în intervalul orar 09.00-15.00 persoană de contact, Mr. Mătu Ileana-Petruța, telefon 0263-265420 interior 111,120 sau 0740-821182.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la sediul dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 21.08.2019.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă se desfășoară la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 10.09.2019 ora 13.00.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 11.09.2019, la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 12.09.2019 intervalul orar 09.00-15.00; persoană de contact, Mr. Mătu Ileana-Petruța, telefon 0263-265420 interior 111,120 sau 0740-821182.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 13.09.2019.

2. Interviul cu personalul declarat admis la proba scrisă se desfășoară la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de **16.09.2019** ora **13.00**.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **17.09.2019**, la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de **18.09.2019** intervalul orar **09.00-15.00**, persoană de contact, Mr. Mătu Ileana-Petruța, telefon 0263-265420 interior 111,120 sau 0740-821182.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de **19.09.2019**.

Bibliografia de concurs:

1. Legea 346/ 2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
2. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată) Codul muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 18 mai 2011;
3. Legea nr. 101 din 2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României 155 din 20 iulie 1995;
4. Lege-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
6. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.F.P. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile (M.O. nr. 910/2015);

18. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
19. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
20. Decretul nr. 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.
21. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 (M.O. nr. 831/2013);
24. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice (M.O. nr. 1176/2005);
25. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - FOREXEBUG;
26. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9 din 6 februarie 2013, pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 115 din 28 februarie 2013;
27. MS Office Word 2010 user guide, publicat pe internet;
28. MS Office Excel 2010 user guide, publicat pe internet;
29. MS Office Outlook 2010 user guide, publicat pe internet.

Tematica de concurs:

- Organizarea și funcționarea structurilor centrale din Ministerului Apărării Naționale - Direcția generală financiar-contabilă;
- Norme generale privind contabilitatea. Reguli de întocmire și utilizare a documentelor justificative. Întocmirea și utilizarea formularelor specifice privind activitatea financiar-contabilă;
- Contabilitatea generală. Registrele de contabilitate și formularele financiar-contabile. Situații financiare. Contabilitatea trezoreriei statului și a instituției publice;
- Organizarea și conducerea contabilității instituției publice. Planul de conturi. Principii, reguli, procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice. Reflectarea în evidența contabilă a patrimoniului instituțiilor publice. Funcționarea conturilor și monografiile contabile;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la instituțiile publice;
- Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale;
- Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate;
- Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG;
- Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile;
- Lucrul cu principalele funcții ale aplicației MS Office: Word, Excel, Outlook 2010.

Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.