

**ANUNȚ**  
**Privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție**  
**contabil II**  
**(personal civil contractual)**  
**din cadrul UNITĂȚII MILITARE 01515 TURDA**

Postul pentru care se organizează concurs este *contabil II* din cadrul U.M. 01515 Turda.

**Principalele cerințe ale postului:**

- Stabilește drepturile bănești cuvenite personalului, întocmește corect și la timp statele de plată a salariilor și a altor drepturi bănești, asigurând acordarea acestora în condiții legale.
- Stabilește conform normelor în vigoare și întocmește documentele privind constituirea de garanții materiale pentru gestionari.
- Întocmește documentele privind operațiunile de casă.
- Ține contabilitatea financiară și cantitativ valorică în cadrul unității, potrivit dispozițiilor legale și asigură înregistrarea cronologică și la zi a operațiunilor economico-financiare;
- Asigură încadrarea cheltuielilor în limitele bugetului aprobat, conform Legii bugetului de stat ;
- Întocmește documentele privind ALOP-ul;
- Asigură conducerea evidenței contabile privind drepturile și creanțele unității;

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- ◆ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare;
- ◆ curriculum vitae - model european;
- ◆ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ◆ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea<sup>(1)</sup>, potrivit legii, după caz;
- ◆ copii ale documentelor de studii<sup>(2)</sup>;
- ◆ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz<sup>(3)</sup>;
- ◆ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ◆ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate<sup>(4)</sup>;
- ◆ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 14.08.2019 ora 15:00**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01515 Turda, strada Armatei, nr. 62-64, localitatea Turda, persoană de contact Mr. Maier Adrian, secretar al Comisiei de concurs, telefon 0723186975.**

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1 documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

2 documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

3 documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

4 adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

1. studii:
  - medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) în domeniul economic, sau
  - medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) și absolvirea unui curs care să ateste calificarea de contabil, sau
  - postliceale în domeniul economic;
2. nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. cel puțin 6 luni vechime în specialitatea postului (domeniul economic);
4. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint – nivel foarte bun;
5. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data de 20.08.2019 ora 15:00 la sediul U.M. 01515 Turda, strada Armatei, nr. 62-64, localitatea Turda.**

**Eventualele contestații privind rezultatele selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01515 Turda, strada Armatei, nr. 62-64, localitatea Turda până în data de 21.08.2019 ora 15.00.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01515 Turda, strada Armatei, nr. 62-64, localitatea Turda în data de 22.08.2019 ora 15.00.**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01515 Turda, strada Armatei, nr. 62-64, localitatea Turda, în data de 27.08.2019 ora 10:00.

**Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 28.08.2019 ora 15:00, la sediul U.M. 01515 Turda, strada Armatei, nr. 62-64, localitatea Turda.**

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01515 Turda, strada Armatei, nr. 62-64, localitatea Turda, în data de 29.08.2019 până la ora 15.00; persoană de contact secretar Mr. Maier Adrian, telefon 0723186975.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01515 Turda, strada Armatei, nr. 62-64, localitatea Turda, în data de 30.08.2019 ora 15.00.**

**2. Interviu cu personalul declarat admis la proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01515 Turda, strada Armatei, nr. 62-64, localitatea Turda, în data de 02.09.2019 ora 10:00.

**Rezultatul la interviu se afișează în data de 03.09.2019 ora 15:00, la sediul U.M. 01515 Turda, strada Armatei, nr. 62-64, localitatea Turda.**

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01515 Turda, strada Armatei, nr. 62-64, localitatea Turda, în data de 04.09.2019 până la ora 15.00; persoană de contact secretar Mr. Maier Adrian, telefon 0723186975.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01515 Turda, strada Armatei, nr. 62-64, localitatea Turda, în data de 05.09.2019 ora 15.00.**

**Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01515 Turda, strada Armatei, nr. 62-64, localitatea Turda, în data de 06.09.2019 ora 15.00.**

**Tematica de concurs:**

1. Organizarea și conducerea evidenței cantitativ valorice a bunurilor materiale. Registrele de contabilitate. Situații financiare;
2. Contabilitatea generală: înregistrarea sistematică și cronologică, publicarea și păstrarea informațiilor;
4. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
5. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor;
6. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice;
7. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizare, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse în Ministerul Apărării Naționale;
9. Constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor, gestionarea bunurilor;
10. Reguli privind operațiunile de casa;

11. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (familia ocupațională de funcții bugetare "Apărare, ordine public și siguranță națională" și personalului civil);

12. Fiscalitatea drepturilor de personal.

**Bibliografia de concurs:**

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 454/2008
2.	Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 492/2017
3.	Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 867/2017
4.	Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. Bof 132/1969
5.	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 597/2002
6.	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 688/2015
7.	O.M.F.P. nr.1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare	Nr.37/2003
8.	Decret nr.209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare	B.O. nr.64/1976
9.	O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia	Nr. 1186/2005
10.	O.M.F.P. nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr.1176/2005
11.	Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 328/1998
12.	O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 910/2015
13.	O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 704/2009
14.	Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 345/2011

Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.