

ANUNȚ
privind organizarea concursurilor de încadrare a postului vacant
de execuție de *Casier debutant* la Casierie/Contabil șef

Postul pentru care se organizează concursul este *casier debutant* la Casierie/Contabil șef al U.M. 01158 Miercurea Ciuc.

Principalele cerințe ale postului:

Casier debutant: efectuează operațiunile de încasări și plăți cu numerar prin casierie; efectuează operațiunile de acordare și justificare a avansurilor în numerar; ține evidența încasărilor și plăților în numerar pe formularele prevăzute de dispozițiile legale cunoaște și respectă normele în vigoare referitoare la păstrarea numerarului și actelor de valori; cunoaște și respectă normele legale privind securitatea numerarului și actelor de valori; execută activitățile de predare-primire a gestiunii casieriei și înlocuire temporară a casierului cu respectarea prevederilor legale; asigură legătura permanentă cu Trezoreria, băncile cu care unitatea a încheiat convenții pentru plata salariilor prin intermediul cardurilor, banca la care sunt consemnate garanțiile gestionarilor; respectă normelor legale de întocmire, circulație, reconstituire și arhivare a documentelor financiar-contabile; asigură plata integrală și la termenul legal a drepturilor bănești convenite personalului militar și civil, ce se efectuează în numerar, prin casieria unității.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 08.08.2019, ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01158 Miercurea Ciuc, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, persoană de contact Aramă Mihail, 0266/311858, int 143.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

o. persoana care dorește sa candideze trebuie sa nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. studii:

- medii (liceu cu diplomă de bacalaureat)/generale

2. nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. cel puțin 0 luni vechime în specialitatea postului;

4. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint – nivel foarte bun;

5. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

6. În baza art.4 din Legea nr.22 din 1969, cu modificările și completările ulterioare:

Nu poate fi gestionar cel condamnat pentru săvârșirea vreuneia dintre următoarele infracțiuni:

a) infracțiuni intenționate contra patrimoniului;

b) infracțiuni de corupție și de serviciu;

c) infracțiuni de fals;

d) infracțiunile prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată;

f) infracțiunile prevăzute de Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările ulterioare;

g) infracțiunile prevăzute de prezenta lege.

Nu poate fi angajat sau trecut în funcția de gestionar cel împotriva căruia a fost pusă în mișcare acțiunea penală pentru săvârșirea vreuneia dintre infracțiunile prevăzute la alin. 1. Punerea în mișcare a acțiunii penale pentru una dintre infracțiunile prevăzute la alin. 1 atrage suspendarea calității de gestionar.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **12.08.2019**, la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de **12.08.2019**.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de **13.08.2019** până la ora **16.00**; persoană de contact Aramă Mihail, 0266/311858, int 143.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de **14.08.2019** până la ora **16.00**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Casier debutant

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de **04.09.2019**, ora **11.00**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **05.09.2019** până la ora **16.00**, la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie);

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de **06.09.2019** până la ora **16.00**; persoană de contact Aramă Mihail, 0266/311858, int 143.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrise se afișează la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de 09.09.2019 până la ora 16.00.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de 10.09.2019, ora 11.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 11.09.2019 până la ora 16.00 la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de 12.09.2019 până la ora 16.00; persoană de contact Aramă Mihail, 0266/311858, int 143.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca, în data de 13.09.2019 până la ora 16.00.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca, în data de 13.09.2019 până la ora 16.00.

Bibliografia și tematica de concurs pentru încadrarea postului vacant de execuție de *Casier debutant la Casierie/Contabil șef*

TEMATICA:

1. Organizarea și funcționarea casierilor.
2. Efectuarea încasărilor și plăților cu numerar.
3. Evidența și păstrarea numerarului.
4. Acordarea de avansuri în numerar și decontarea/recuperarea lor.
5. Intocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile.
6. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice.

BIBLIOGRAFIA:

1. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale instituțiilor publice, publicat în Buletinul Oficial al României nr. 64 din 06.07.1976;
2. Ordonanța de urgență nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numai de la art. 1 la art. 5, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 295 din 16.04.2008;
3. Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/2003, cu modificările și completările ulterioare, numai de la pct. 5.1.1 la 5.6.3, publicate în Monitorul Oficial al României partea I nr. 734 din 21.10.2003;
4. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 242 din 09.04.2015;
5. Legea nr. 138/1999 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și acordarea unor drepturi salariale personalului civil din aceste instituții, cu modificările și completările ulterioare, numai art. 42 și art. 43, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 347 din 22.07.1999;
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 454 din 18.08.2008;
7. Normele generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015, cu modificările și

- completările ulterioare (numai anexa I precum și din anexa nr. 2 doar grupa a IV-a – Mijloace bănești și decontări și grupa a V-a Salarii și alte drepturi de personal), publicate în Monitorul Oficial al României partea I nr. 910 din 09.12.2015;
8. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților și instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Buletinul Oficial al României nr. 132 din 18.11.1969;
 9. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionari, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României partea I nr. 153 din 07.03.2012;

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.