

## ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de execuție vacant de **Contabil II (studii medii) (Cod COR 331302)** în Biroul Financiar/Contabil șef la Unitatea Militară 02295 Cluj-Napoca.

**Postul** pentru care se organizează concurs este **Contabil II (studii medii) (Cod COR 331302)** în Biroul Financiar/Contabil șef la Unitatea Militară 02295 Cluj-Napoca.

**Principalele cerințe ale postului** sunt gestionarea eficientă a operațiunilor contabile precum și gestionarea fondurilor bănești.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii\*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este: 08.08.2019, ora 16.00.**

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 02295 Cluj-Napoca, strada Moș Ion Roată, nr. 1-3, localitatea Cluj-Napoca, persoană de contact Baicu Mihaela-Meda, secretar, telefon 0264/592481, int. 111/121 (interval orar 08.00-16.00).

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. studii:

- medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) în domeniul economic, sau

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) și absolvirea unui curs care să ateste calificarea de contabil, sau
- postliceale în domeniul economic;

2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. cel puțin 6 luni vechime în specialitatea postului (domeniul economic);

4. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint – nivel foarte bun;

5. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **12 august 2019, ora 16.00**, la sediul UM 02295, str. Moș Ion Roată, nr. 1-3, Cluj-Napoca și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro), în data de **12 august 2019**.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul UM 02295, str. Moș Ion Roată, nr. 1-3, Cluj-Napoca, în data de **13 august 2019**, până la ora **ora 16.00**; persoana de contact secretar Baicu Mihaela-Meda, telefon 0264/592481, int. 111/121 (interval orar 08.00-16.00).

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul UM 02295, str. Moș Ion Roată, nr. 1-3, Cluj-Napoca și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro), în data de **14 august 2019, ora 16.00**.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul UM 02295, str. Moș Ion Roată, nr. 1-3, Cluj-Napoca, jud. Cluj, în data de 16.09.2019, începând cu ora 10.00.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de 17.09.2019, la sediul UM 02295, str. Moș Ion Roată, nr. 1-3, Cluj-Napoca, jud. Cluj și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul UM 02295, str. Moș Ion Roată, nr. 1-3, Cluj-Napoca, jud. Cluj, în data de 18.09.2019, până la ora 16.00; persoana de contact secretar Baicu Mihaela-Meda, telefon 0264/592481, int. 111/121 (interval orar 08.00-16.00).

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul UM 02295, str. Moș Ion Roată, nr. 1-3, Cluj-Napoca, jud. Cluj și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro), în data de 19.09.2019, ora 16.00.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul UM 02295, str. Moș Ion Roată, nr. 1-3, Cluj-Napoca, jud. Cluj, în data de 20.09.2019, ora 10.00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 23.09.2019, la sediul UM 02295, str. Moș Ion Roată, nr. 1-3, Cluj-Napoca, jud. Cluj și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul UM 02295, str. Moș Ion Roată, nr. 1-3, Cluj-Napoca, jud. Cluj, în data de 24.09.2019, până la ora 15.00, persoana de contact secretar Baicu Mihaela-Meda, telefon 0264/592481, int. 111/121 (interval orar 08.00-16.00).

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul UM 02295, str. Moș Ion Roată, nr. 1-3, Cluj-Napoca, jud. Cluj și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro), în data de 25.09.2019.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul UM 02295, str. Moș Ion Roată, nr. 1-3, Cluj-Napoca, jud. Cluj și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro), în data de **26.09.2019, ora 16.00**.

**Tematica de concurs:**

**I. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII.**

1. Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;

2. Contabilitatea instituțiilor publice:
  - a) contabilitatea activelor fixe și a stocurilor;
  - b) contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
  - c) contabilitatea operațiilor de trezorerie;
  - d) contabilitatea cheltuielilor și veniturilor.
3. Bugetul public și contabilitatea unităților bugetare:
  - a) Bazele teoretice și metodologice ale contabilității de gestiune în instituțiile publice;
  - b) Înregistrarea unor operații în contabilitatea financiară, conform planului de conturi pentru instituțiile publice, referitoare la:
    - contabilitatea operațiilor de trezorerie;
    - contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
    - contabilitatea bugetului de venituri și cheltuieli;
    - contabilitatea activităților finanțate din venituri proprii.
4. Lucrări de sinteză contabilă:
  - bilanța de verificare;
  - bilanțul contabil.

## **II. ORGANIZAREA ȘI EXECUTAREA INVENTARIERII.**

## **III. ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE.**

## **IV. PRINCIPII ȘI REGULI PROCEDURALE PRIVIND STABILIREA OBLIGAȚIILOR UNITĂȚII FAȚĂ DE BUGETUL DE STAT ȘI BUGETELE ASIGURĂRILOR SOCIALE ȘI FONDURILOR SPECIALE.**

## **V. DREPTURI BĂNEȘTI CUVENITE PERSONALULUI.**

### **Bibliografia de concurs:**

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015, privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.F.P. nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

10. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.U.G nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu completările și modificările ulterioare.
13. Ordinul ministrului sănătății nr. 15/1.311/2018, ordin pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
14. Ordinul M.F.P. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014, republicat, ordin pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
20. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
21. Decretul nr. 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

**NOTE:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul UM 02295 Cluj-Napoca, strada Moș Ion Roată nr.1-3, Cluj-Napoca, telefon 0264/92481, int. 111/121 contact secretar Baicu Mihaela-Meda.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

4. Candidații declarați „admis” în urma selecției dosarelor și în urma fiecărei probe a concursului se vor prezenta cu 30 de minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs la sediul U.M. 02295 Cluj-Napoca, str. Moș Ion Roată, nr. 1-3, telefon 0264/592481, int. 111/121 și vor anunța telefonic persoana de contact pentru a le facilita accesul către sala de examinare.

5. Candidatul declarat „admis” în urma rezultatelor finale se va prezenta la sediul U.M. 02295 Cluj-Napoca, str. Moș Ion Roată, nr. 1-3, pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării postului, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.