

ANUNȚ

Unitatea Militară 01482 Șimleu Silvaniei din Ministerul Apărării Naționale organizează concurs de ocupare a postului vacant de execuție de personal civil contractual Contabil debutant (studii medii) (Cod COR 331302) în compartimentul financiar /Contabil șef/ la Unitatea Militară 01482 Șimleu Silvaniei

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire care să ateste nivelul studiilor (minim liceale, în domeniu, cu diplomă de bacalaureat) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (curs de specializare - contabilitate), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului de **contabil***;
- ♦ carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, original și în copie;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează**;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate***;
- ♦ curriculum vitae – model european;

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. studii:
 - medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) în domeniul economic;
 - medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) și absolvirea unui curs care să ateste calificarea de contabil, sau postliceale în domeniul economic;
2. nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

*** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care aceasta este declarată „admisă”;

3. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint – nivel foarte bun;

4. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la efort fizic și psihic.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01482 Șimleu Silvaniei, strada Mihail Sadoveanu nr. 23, localitatea Șimleu Silvaniei, persoană de contact **plt.adj. MANOLE Cătălin, secretar, 0260-678834 int. 161 (interval orar 08.00-16.00).**

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 08.08.2019, ora 15.30.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 12.08.2019 ora 16.00. la sediul U.M. 01482 Șimleu Silvaniei str. Mihail Sadoveanu nr. 23 și pe pagina de internet****.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01482 Șimleu Silvaniei str. Mihail Sadoveanu nr. 23, în data de 13.08.2019 până la ora 16.00; persoana de contact **plt.adj. MANOLE Cătălin**, secretar, 0260-678834 int. 161.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01482 Șimleu Silvaniei str. Mihail Sadoveanu nr. 23 și pe pagina de internet, în data de 14.08.2019.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01482 Șimleu Silvaniei str. Mihail Sadoveanu nr. 23, în data de 06.09.2019, ora 10.00-13.00.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 09.09.2019, ora 16.00, la sediul U.M. 01482 Șimleu Silvaniei str. Mihail Sadoveanu nr. 23 și pe pagina de internet****;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01482 Șimleu Silvaniei str. Mihail Sadoveanu nr. 23, în data de 10.09.2019 până la ora 16.00; persoana de contact **plt.adj. MANOLE Cătălin**, secretar, 0260-678834 int. 161.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01482 Șimleu Silvaniei str. Mihail Sadoveanu nr. 23 și pe pagina de internet**, în data de 11.09.2019 ora 16.00.**

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01482 Șimleu Silvaniei str. Mihail Sadoveanu nr. 23, în data de 12.09.2019, începând cu ora 10.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 13.09.2019 ora 16.00, la sediul U.M. 01482 Șimleu Silvaniei str. Mihail Sadoveanu nr. 23 și pe pagina de internet****.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01482 Șimleu Silvaniei str. Mihail Sadoveanu nr. 23, în data de 16.09.2019 până la ora 16.00; persoana de contact **plt.adj. MANOLE Cătălin**, secretar, 0260-678834 int. 161.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01482 Șimleu Silvaniei str. Mihail Sadoveanu nr. 23 și pe pagina de internet**, în data de 17.09.2019 ora 16.00.**

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01482 Șimleu Silvaniei str. Mihail Sadoveanu nr. 23 și pe pagina de internet**, în data de 18.09.2019 ora 16.00.**

1. Tematica și bibliografia:

1.1. Tematica de concurs:

I. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII.

1. Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
2. Contabilitatea instituțiilor publice:
 - a) contabilitatea activelor fixe și a stocurilor;
 - b) contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
 - c) contabilitatea operațiilor de trezorerie;
 - d) contabilitatea cheltuielilor și veniturilor.

**** pagina de internet a U.M. 02565 Cluj Napoca

3. Bugetul public și contabilitatea unităților bugetare:
 - a) Bazele teoretice și metodologice ale contabilității de gestiune în instituțiile publice;
 - b) Înregistrarea unor operații în contabilitatea financiară, conform planului de conturi pentru instituțiile publice, referitoare la:
 - contabilitatea operațiilor de trezorerie;
 - contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
 - contabilitatea bugetului de venituri și cheltuieli;
 - contabilitatea activităților finanțate din venituri proprii.
4. Lucrări de sinteză contabilă:
 - bilanța de verificare;
 - bilanțul contabil.

II. ORGANIZAREA ȘI EXECUTAREA INVENTARIERII.

III. ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE.

IV. PRINCIPII ȘI REGULI PROCEDURALE PRIVIND STABILIREA OBLIGAȚIILOR UNITĂȚII FAȚĂ DE BUGETUL DE STAT ȘI BUGETELE ASIGURĂRILOR SOCIALE ȘI FONDURILOR SPECIALE

1.2. Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015, privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul M.F.P. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;

15. Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
18. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
19. Decretul nr. 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
20. Ordinul M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG cu modificările și completările ulterioare.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul: **Unitatea Militară 01482 Șimleu Silvaniei, strada Mihail Sadoveanu nr.23, telefon contact 0260-678834 int. 161.**

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.

3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

4. Candidații declarați „Admis” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 15 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs la sediul U.M. 01482 Șimleu Silvaniei, strada Mihail Sadoveanu nr. 23 și vor anunța telefonic persoana de contact pentru a le facilita accesul către sala de examinare.

5. Candidatul declarat „Admis” în urma rezultatului final, se va prezenta la sediul Unității Militare 01482 Șimleu Silvaniei, strada Mihail Sadoveanu nr. 23, pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării postului, în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale al concursului.