

ANUNT

Ministerul Apărării Naționale, prin U.M. 01249 cu sediul în Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor **posturi**:

Compartiment Contabilitate / Financiar-contabil

- **Economist gr. I** – funcție de execuție, 1(unu) funcție, perioada nedeterminată.

Principalele cerințe ale postului:

- întocmește lunar bilanța de verificare analitică și sintetică;
- calculează costul mediu ponderat pentru bunurile materiale care ies din patrimoniu;
- întocmește notele contabile pentru înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitatea generală;
- întocmește și tine la zi fișele de cont analitic pentru valori materiale precum și fișele mijlocului fix respectiv a registrului numerelor de inventar;
- stabilește lunar totalul intrărilor și ieșirilor, a sumelor debitoare și creditoare, cât și a soldurilor finale în fiecare fișă de cont analitic pentru valori materiale;
- înregistrează corect și la zi, cronologic și sistematic operațiunile patrimoniale, simultan în debitul și în creditul conturilor corespondente potrivit planului de conturi și instrucțiunilor de aplicare;
- deschide fișe de magazie noi și le reține pe cele încheiate pentru a le preda la arhiva unității;
- furnizează la cererea personalului date cu privire la drepturile bănești cuvenite;
- utilizează programul de contabilitate cantitativ-valoric;
- execută orice alte dispoziții pe linie de specialitate date de șeful de compartiment;
- respectă prevederile legale privind Protecția informațiilor clasificate în domeniul propriu de activitate.

DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS SUNT URMĂTOARELE:

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- Curriculum vitae – model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligație de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

Actul de identitate, documentele de studii și carnetul de muncă vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 08.08.2019 ora 15.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, persoană de contact: PREPELIȚĂ Valentin-Adrian, secretar al Comisiei de concurs, telefon 0257281859 int. 111, 0257280700 int. 111.

CONDIȚIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI SUNT:

Pentru ocuparea postului contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI SUNT:

- să fie absolvenți a uneia din următoarele forme de pregătire: studii superioare cu diplomă de licență în domeniul financiar-contabil;
- să aibă minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor;
- cunoștințe operare PC: Pachetul Microsoft Office - nivel MEDIU; Programe contabilitate / nivel MEDIU;
- să cunoască legislația în domeniul organizării și conducerii contabilității instituțiilor publice, să întocmească și să utilizeze documentele financiar contabile;
- nivel de cunoaștere a limbii engleze – nivel mediu fără obligativitatea prezentării unui certificat de competență lingvistică/atestat;
- persoana declarată „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, nivel „SECRET DE SERVICIU”.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 13.08.2019, la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad și pe pagina de internet, în data de 13.08.2019.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, în data de 14.08.2019, până la ora 16.00; persoana de contact secretar Mr. Prepeliță Valentin, telefon 0257281859 int. 111, 0257280700 int. 111.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, în data de 16.08.2019 ora 15.00 și pe pagina de internet, în data de 16.08.2019.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, în data de 02.09.2019, între orele 12.00 - 15.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 03.09.2019, ora 15.00, la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad și pe pagina de internet, în data de 03.09.2019;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, în data de 04.09.2019, până la ora 16,00; persoana de contact secretar Mr. Prepeliță Valentin, telefon 0257281859 int. 111, 0257280700 int. 111.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, în data de 05.09.2019 ora 15.00 și pe pagina de internet, în data de 05.09.2019.

2. **Proba practică:** se desfășoară la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, în data de 09.09.2019, începând cu ora 10.00;

Rezultatul la proba practică se afișează în data de 10.09.2019 ora 15.00, la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad și pe pagina de internet, în data de 10.09.2019;

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, Județul Arad, în data de 11.09.2019, până la ora 16.00; persoana de contact secretar Mr. Prepeliță Valentin, telefon 0257281859 int. 111, 0257280700 int. 111.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, Județul Arad, în data de 12.09.2019 ora 15.00 și pe pagina de internet, în data de 12.09.2019.

3. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, în data de 13.09.2019 începând cu ora 10.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 16.09.2019 ora 15.00, la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, Județul Arad și pe pagina de internet în data de 16.09.2019;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, Județul Arad, în data de 17.09.2019, până la ora 16.00; persoana de contact secretar Mr. Prepeliță Valentin, telefon 0257281859 int. 111, 0257280700 int. 111.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, Județul Arad, în data de 18.09.2019 ora 15.00 și pe pagina de internet, în data de 18.09.2019.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad în data de 19.09.2019 ora 15.00 și pe pagina de internet, în data de 19.09.2019.

TEMATICA:

- Organizarea și funcționarea structurilor centrale din Ministerului Apărării Naționale - Direcția generală financiar-contabilă;
- Norme generale privind contabilitatea. Reguli de întocmire și utilizare a documentelor justificative. Întocmirea și utilizarea formularelor specifice privind activitatea financiar-contabilă;
- Contabilitatea generală. Registrele de contabilitate și formularele financiar-contabile. Situații financiare. Contabilitatea trezoreriei statului și a instituției publice;
- Organizarea și conducerea contabilității instituției publice. Planul de conturi. Principii, reguli, procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice. Reflectarea în evidența contabilă a patrimoniului instituțiilor publice. Funcționarea conturilor și monografiile contabile;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la instituțiile publice;
- Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale;
- Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate;
- Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG;
- Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile;
- Lucrul cu principalele funcții ale aplicației MS Office: Word, Excel, Outlook 2010.

BIBLIOGRAFIA:

- Legea 346/ 2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată) Codul muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 18 mai 2011;
- Legea nr. 101 din 2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României 155 din 20 iulie 1995;
- Lege-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile (M.O. nr. 910/2015);
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Decretul nr. 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 (M.O. nr. 831/2013);
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice (M.O. nr. 1176/2005);
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - FOREXEBUG;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9 din 6 februarie 2013, pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 115 din 28 februarie 2013;
- MS Office Word 2010 user guide, publicat pe internet;
- MS Office Excel 2010 user guide, publicat pe internet;
- MS Office Outlook 2010 user guide, publicat pe internet.

NOTE:

1. Candidații se vor prezenta la locul de desfășurare a concursului **cu cel puțin 30 minute** înainte de ora stabilită pentru începerea probelor.

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.