

ANUNȚ

**Privind organizarea concursului de încadrare a posturilor vacant de execuție
referent de specialitate gr. III (resurse umane)–1 post
(personal civil contractual)
din cadrul UNITĂȚII MILITARE 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI**

Postul pentru care se organizează concurs este: *referent de specialitate gr. III (resurse umane)*
- 1 post, din cadrul din compartimentului personal/S1 Personal al U.M. 01518 Prundu Bîrgăului.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

◆ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare 01518 Prundu Bîrgăului;

◆ curriculum vitae-model european;

◆ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

◆ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz (*documentele privind identitatea se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*);

◆ copii ale documentelor de studii (*documentele privind studiile, se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*);

◆ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz (*documentele privind cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*);

◆ copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (*documentele privind vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*);

◆ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

◆ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 13.08.2019 ora 15.30.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, persoană de contact Cpt. Cosma Luca (0742-029580), telefon 0263-265420 interior 111,120.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;

2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4. deținerea capacității depline de exercițiu;

5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului referent de specialitate gr. III (resurse umane) sunt:

1. studii superioare cu diplomă de licență în specialitatea postului;
2. nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă sau în specialitatea studiilor specifice postului de cel puțin 6 luni;;
4. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint – nivel foarte bun;
5. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data de 19.08.2019 la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI.

Eventualele contestații privind rezultatele selecției dosarelor se depun la sediul U.M. PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 20.08.2019 ora în intervalul orar 09.00-15.00 persoană de contact, Cpt. Cosma Luca, telefon 0263-265420 interior 111,120 sau 0742-029580.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 21.08.2019.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă se desfășoară la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 11.09.2019 ora 13.00.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 11.09.2019, la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 12.09.2019 intervalul orar 09.00-15.00; persoană de contact, Cpt. Cosma Luca, telefon 0263-265420 interior 111,120 sau 0742-029580.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 13.09.2019.

2. Interviu cu personalul declarat admis la proba scrisă se desfășoară la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 17.09.2019 ora 09.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 17.09.2019, la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 18.09.2019 intervalul orar 09.00-15.00, persoană de contact, Cpt. Cosma Luca, telefon 0263-265420 interior 111,120 sau 0742-029580.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01518 PRUNDU BÎRGĂULUI, strada PRINCIPALĂ, nr. 418, localitatea PRUNDU BÎRGĂULUI, în data de 19.09.2019.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 80/1995 Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 384/2006 Statutul soldaților și gradaților profesioniști cu modificările și completările ulterioare ;
4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 39 /08.04.2010 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Legii nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, anexa nr. VI – Familia ocupațională de funcții bugetare "Apărare, ordine publică și securitate națională", cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 223/2015 privind pensiile de stat, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 24/ 15.02.2016 pentru aprobarea metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 286 / 2011 și M 68 / 2015 - pentru aprobarea Normelor privind ocuparea prin concurs ori examen a unui post vacant sau temporar vacant de personal civil contractual în Ministerul Apărării Naționale, precum și a Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului civil contractual în grade ori trepte profesionale imediat superioare sau într-o funcție cu un nivel de studii superior în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului României nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie pentru cadrele militare în activitate din M.Ap.N., cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 62 din 24.01.2006;
10. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 9 /06.02.2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în MapN;
11. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 17 /04.02.2012 pentru aprobarea regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil MapN.

Tematica de concurs:

1. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă, contractul individual de muncă pe durată determinată, timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea
2. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, provenința ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, degradarea militarilor, scoaterea și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, trecerea în rezervă sau direct în retragerea a cadrelor militare, stagiile minime în grad, dispoziții finale și tranzitorii;
3. Îndatoririle și drepturile soldaților și gradaților profesioniști, selecționarea, formarea și admiterea în corpul soldaților și gradaților profesioniști, cariera și trecerea în rezervă a soldaților și gradaților profesioniști, angajarea și sistemul de evidență a soldaților și gradaților profesioniști, încadrarea, eliberarea în / din funcție și promovarea soldaților și gradaților profesioniști, aprecierea de serviciu a soldaților și gradaților profesioniști;
4. Salarizarea, alte dispoziții, dispoziții finale și tranzitorii, reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională (fără secțiunile 4,5 și 7);
5. Sistemul pensiilor militare de stat (fără secțiunea 5),dispoziții generale, alte drepturi de asigurări sociale, răspunderea juridică, jurisdicția în sistemul pensiilor militare de stat, dispoziții finale, dosarul de pensionare, fișa de pensie, centralizarea și transmiterea datelor necesare stabilirii drepturilor de pensie;
6. Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractant, norme privind ocuparea prin concurs ori examen a unui post vacant sau temporar vacant de personal civil contractual în MapN;

7. Perioada de stagiu, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, criteriile de performanță pentru funcționarii publici debutanți;
8. Condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie;
9. Protecția informațiilor clasificate – Norme privind protecția informațiilor clasificate în MApN – Dispoziții generale, clasificarea, accesul la informații clasificate;
10. Drepturi și obligații ale personalului civil, reguli de disciplina muncii, evidența personalului civil, și dispoziții aplicabile personalului civil contractual.

Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.