

## ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a posturilor vacante de execuție de  
**Referent debutant (resurse umane) în S.1-personal și**  
**Contabil debutant în Compartimentul contabilitate la Contabil șef**

Posturile pentru care se organizează concurs sunt **Referent debutant (resurse umane)** în S.1-personal și **Contabil debutant** în Compartimentul contabilitate la Contabil șef la U.M. 01037 Vatra Dornei.

### Principalele cerințe ale postului:

**1. Referent debutant:** redactarea computerizată (dactilografiată) a tuturor lucrărilor elaborate în cadrul compartimentului, precum și a celor stabilite prin ordine ale șefilor ierarhici și ai eșaloanelor superioare; Completarea și actualizarea tuturor aplicațiilor informatice și a bazelor de date utilizate de compartiment pentru evidența structurilor, personalului, gradului de completare, documentelor etc.;

**2. Contabil debutant:** înregistrarea intrărilor și ieșirilor de bunuri în evidența analitică, cu ajutorul programelor informatice; întocmirea dosarelor de gestiune ale compartimentelor a căror evidență o ține; întocmirea balanțele de verificare analitice separat, pe tipuri de bunuri materiale și gestiuni; colaborează la întocmirea listelor de inventariere și verifică concordanța dintre datele înscrise de comisiile de inventariere și cele din evidența analitică.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:** ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii\*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;

♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 15.11.2019, ora 16.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01037, strada Calea Transilvaniei nr. 70A, localitatea Vatra Dornei, persoană de contact Cozma Nicoleta - secretar, 0230/373621, int. 104.**

### Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:**

1. absolvirea studiilor medii (liceu cu bacalaureat) și a studiilor de calificare în domeniu (pentru contabil);

2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. abilități de lucru în colectivitate, în condiții de stres și de utilizare eficientă a mijloacelor tehnice avute la dispoziției (PC, laptop, terminale, etc.)

**Bibliografia de concurs este următoarea:**

**I. pentru postul de Referent debutant (resurse umane) în S.1-personal:**

1. Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
5. Hotărârea nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
6. Hotărârea nr. 57/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
7. Hotărârea nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

**II. pentru postul de Contabil debutant în Compartimentul contabilitate la Contabil șef:**

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015, privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1.972/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

11. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul M.F.P. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
17. O.U.G. nr. 88/2013, privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
18. Ordinul M.F.P. nr. 571/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug
19. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
20. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
21. Decretul nr. 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **18.11.2019**, la sediul U.M. 01037, strada Calea Transilvaniei nr. 70A, localitatea Vatra Dornei și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 01037, strada Calea Transilvaniei nr. 70A, localitatea Vatra Dornei, în data de **19.11.2019**, până la ora **16.00**, persoană de contact Cozma Nicoleta - secretar, 0230/373621, int.104.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 01037, strada Calea Transilvaniei nr. 70A, localitatea Vatra Dornei și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca, în data de **20.11.2019**.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01037, strada Calea Transilvaniei nr. 70A, localitatea Vatra Dornei, în data de **25.11.2019**, începând cu ora **10.00**;

**Rezultatele la proba scrisă** se afișează în data de **25.11.2019** până la ora **16.00**, la sediul U.M. 01037, strada Calea Transilvaniei nr. 70A, localitatea Vatra Dornei și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 01037, strada Calea Transilvaniei nr. 70A, localitatea Vatra Dornei, în data de **26.11.2019**, până la ora **16.00**; persoană de contact Cozma Nicoleta, secretar, 0230/373621, int. 104.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 01037, strada Calea Transilvaniei nr. 70A, localitatea Vatra Dornei și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca, în data de **27.11.2019**.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01037, strada Calea Transilvaniei nr. 70A, localitatea Vatra Dornei, în data de **28.11.2019**, ora **10.00**;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **28.11.2019**, la sediul U.M. 01037, strada Calea Transilvaniei nr. 70A, localitatea Vatra Dornei și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca;

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01037, strada Calea Transilvaniei nr. 70A, localitatea Vatra Dornei, în data de **29.11.2019** până la ora **16.00**; persoană de contact Cozma Nicoleta, secretar, 0230/373621, int. 104.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 01037, strada Calea Transilvaniei nr. 70A, localitatea Vatra Dornei și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca, în data de **02.12.2019**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01037, strada Calea Transilvaniei nr. 70A, localitatea Vatra Dornei și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca, în data de **02.12.2019**.

**NOTĂ:** Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.