

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție
Economist gr. II din cadrul U.M. 01048 Sfântu Gheorghe.

Principalele cerințe ale postului:

Asigură întocmirea notelor de fundamentare/justificative pentru stabilirea necesarului de credite lunar, trimestrial și anual la subdiviziunile clasificăției economice reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli pentru deplasări, detașări, transferări și ajutoare sociale în numerar și în natură. Efectuează angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor, potrivit delegărilor de competență aprobate, și asigură financiar structura proprie și microstructurile arondate; Întocmește documentele pentru efectuarea operațiunilor de încasări și plăți cu și fără numerar, în lei, reprezentând drepturi salariale în bani și în natură convenite personalului. Efectuează operațiunile de decontare cu bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat și îndeplinește obligațiile declarative ce revin angajatorilor, potrivit Codului fiscal și Codului de procedură fiscală; Stabilește și asigură plata compensațiilor pentru chirie, a valorii financiare a normelor de hrană, a valorii financiare a normelor de echipare, a deconturilor de servicii turistice, ajutoarelor, indemnizațiilor și drepturilor sociale acordate potrivit legislației în vigoare precum și a altor drepturi bănești convenite personalului militar și civil. Efectuează, la scadență, operațiunile de decontare cu furnizorii/prestatorii privind achizițiile de bunuri, executările de lucrări și prestările de servicii. Exerciță controlul financiar preventiv propriu asupra proiectelor de operațiuni stabilite prin decizia ordonatorului de credite și controlul intern/manAGERIAL în microstructurile financiar și casierie.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01048 Sfântu Gheorghe;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia după carnetul de muncă, conformă cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (*adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății*);
- curriculum vitae – model european;

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină documentele prevăzute de art. 6 din H.G.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele privind identitatea, studiile, vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 04.12.2019, ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01048 Sfântu Gheorghe, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, persoană de contact: MOGDA Ștefan, secretar, 0267/352250, int. 120.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: se afișează la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de **06.12.2019 ora 16.00.**

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, în data de **09.12.2019** până la **ora 16.00**; persoană de contact: **MOGDA Ștefan**, secretar, **0267/352250**, int. **120**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de **10.12.2019** până la **ora 16.00**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, în data de **12.12.2019**, ora **11.00**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **13.12.2019** până la **ora 16.00**, la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie);

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, în data de **16.12.2019** până la **ora 16.00**; persoană de contact: **MOGDA Ștefan**, secretar, **0267/352250**, int. **120**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrise se afișează la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de **17.12.2019** până la **ora 16.00**.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, în data de **18.12.2019**, ora **11.00**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **19.12.2019** până la **ora 16.00** la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie);

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, în data de **20.12.2019** până la ora 16.00; persoană de contact: **MOGDA Ștefan**, secretar, **0267/352250**, int. **120**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de **23.12.2019** până la ora 14.00.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de **23.12.2019** până la **ora 16.00**.

1. Condițiile generale pentru ocuparea postului vacant de Economist gr. II:

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- deținerea capacității depline de exercițiu;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului vacant de Economist gr. II:

- absolvirea studiilor superioare cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale – ramura științe economice;
- nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 6 luni;
- cunoștințe de operare cu softuri de salarizare și declararea obligațiilor fiscale;
- cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office (Word, Excel) – nivel foarte bun;
- spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE ÎNCADRARE A POSTULUI VACANT DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL *ECONOMIST GR. II*

TEMATICA:

1. Execuția bugetului instituției publice. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la instituțiile publice ;
2. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile.
3. Salarizarea personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale.
4. Impozitul pe veniturile din salarii și veniturile asimilate salariilor și contribuțiile sociale obligatorii datorate de angajatori și asigurați;
5. Drepturile salariale în bani și în natură și ajutoarele sociale cuvenite personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale (compensația lunară pentru chirie, valoarea financiară a normelor de hrană și de echipare, indemnizația de delegare/detașare și decontarea cheltuielilor de cazare în interesul serviciului, indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție).
6. Organizarea și exercitarea controlului intern/managerial și controlului financiar preventiv propriu la instituțiile publice.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 597 din 13.08.2002;
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice, publicat în Monitorul Oficial al României partea I nr. 1176 din 27.12.2005;
3. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare, publicate în Monitorul Oficial al României partea I nr. 37 din 23.01.2003;
4. Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/2003, cu modificările și completările ulterioare – numai de la pct. 5.1.1 la 5.6.3, publicate în Monitorul Oficial al României partea I nr. 734 din 21.10.2003;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 454 din 18.08.2008;
6. Normele generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015, cu modificările și completările ulterioare (numai anexa 1 precum și din anexa nr. 2 doar grupa a V-a – Salarii și alte drepturi de personal), publicate în Monitorul Oficial al României partea I nr. 910 din 09.12.2015;
7. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, numai de la art. 1 la art. 44 și anexele nr. 6 – Familia ocupațională de funcții bugetare ”Apărare, ordine publică și securitate națională” și nr. 7 - Familia ocupațională de funcții bugetare ”Administrație”, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 492 din 28.06.2017;
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, numai art. 62, 64-66, 76-82 și 135-220⁷, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 492 din 28.06.2017;
9. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare (numai prevederile referitoare la aplicarea articolelor din Codul fiscal expres enumerate în bibliografie, referitoare la impozitul pe veniturile din salarii și contribuțiile sociale obligatorii), publicate în Monitorul Oficial al României partea I nr. 22 din 13.01.2016;
10. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, numai de la art. 9 la art. 26, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 155 din 20.07.1995;
11. Legea nr. 384/2006 privind Statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare, numai de la art. 8 la art. 25, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 868 din 24.10.2006;
12. Hotărârea Guvernului României nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie pentru cadrele militare în activitate din M.Ap.N., cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 62 din 24.01.2006;
13. Ordonanța Guvernului României nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, aprobată prin Legea nr. 143/1994,

- republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 144 din 09.04.1998;
14. Ordonanța Guvernului României nr. 51/1994 privind drepturile de echipament și materiale de resortul echipamentului, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, aprobată prin Legea nr. 143/1994, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 242 din 29.08.1994;
 15. Hotărârea Guvernului României nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 797 din 18.09.2018;
 16. Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aprobată cu modificările prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 830 din 10.12.2010;
 17. Ordonanța Guvernului României nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, aprobată prin Legea nr. 301/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr.799 din 12.11.2003;
 18. Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului. 600/2018 (numai cap. I-III precum și standardele 9 – Proceduri, 10 – Supravegherea și 14 – Raportarea contabilă și financiară) publicat în Monitorul Oficial al României partea I nr. 387 din 07.05.2018;
 19. Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, republicate, cu modificările și completările ulterioare (doar anexa nr. 1 - fără anexele nr. 1.1 -1.9 - și anexa nr. 2) publicate în Monitorul Oficial al României partea I nr. 28 din 15.01.2016;

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.