

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție**  
**de *Economist debutant* din compartimentul Contabilitate**  
**la UM 01165 Odorheiu Secuiesc**

Postul pentru care se organizează concurs este *Economist debutant* din Compartimentul Contabilitate la UM 01165 Odorheiu Secuiesc.

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

Efectuează de înregistrări în contabilitatea sintetică generală, organizează și conduce contabilitatea creditelor bugetare, precum și angajamentelor legale. Verifică notele contabile și balanțele sintetice și analitice de la contabilitatea de gestiune. Întocmește registrele de contabilitate obligatorii. Întocmește raportările lunare privind execuția bugetului. Execută controlul inter managerial în domeniul financiar contabil.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii\* (copii ale documentelor care atestă schimbare de nume după caz);
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 09.01.2020, ora 15.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, persoană de contact p.c.c. Major Laura, secretar, telefon 0266218074 int.104.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- deținerea capacității depline de exercițiu;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

- studii superioare în domeniul economic, cu diplomă de licență;
- ocuparea postului nu necesită vechime în muncă sau în specialitatea studiilor;

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint
- capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu;
- capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
- îndemânare și spirit de inițiativă;

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 14.01.2020 ora 16.00, la sediul U.M. 01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, în data de 15.01.2020, intervalul orar 08.00-15.00; persoana de contact secretar p.c.c. Major Laura, telefon 0266218074 int.104.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, în data de 16.01.2020 ora 16.00.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, în data de 23.01.2020, începând cu ora 10.00;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de 23.01.2020 până la ora 16.00, la sediul U.M. 01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, în data de 27.01.2020, intervalul orar 08.00 – 14.00; persoana de contact secretar Major Laura, telefon 0266218074 int.104.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc în data de 28.01.2020 până la ora 16.00.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, în data de 29.01.2020, începând cu ora 10.00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 29.01.2020 ora 16.00, la sediul U.M. 01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc;

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, în data de 30.01.2020, intervalul orar 08.00 – 14.00; persoana de contact p.c.c. Major Laura, telefon 0266218074 int.104.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, în data de 31.01.2020 până la ora 14.00;

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, în data de 31.01.2020 ora 16.00.

**I. Bibliografia:**

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul M.F.P. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
14. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
15. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare, publicate în Monitorul Oficial al României partea I nr. 37 din 23.01.2003;
16. Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor, aprobată prin Legea nr. 25/1999;

## **II. Tematica:**

### **I. Contabilitatea Instituțiilor Publice.**

1. Organizarea și conducerea contabilității;
2. Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate
3. Contabilitatea instituțiilor publice:
4. Contabilitatea bunurilor care alcătuiesc domeniul public/privat al statului
5. Înregistrarea unor operații în contabilitate, conform planului de conturi pentru instituțiile publice, referitoare la:
  - contabilitatea activelor fixe și a stocurilor;
  - contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
  - contabilitatea cheltuielilor și veniturilor
  - contabilitatea activităților finanțate din venituri proprii.
6. Reconstituirea documentelor.
7. Păstrarea/arhivarea documentelor
8. Formele de înregistrare în contabilitate
9. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice

### **II. Reguli privind reevaluarea activelor fixe .**

### **III. Regimul de amortizare și calcularea amortizării.**

### **IV. Organizarea și executarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la instituțiile publice.**

### **V. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în instituțiile publice.**

### **VI. Execuția bugetului instituției publice**

### **VII. Răspunderea materială a militarilor și personalului civil.**

#### **NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, publicate în Monitorul Oficial al României până la data publicării anunțului, după caz.