

ANUNȚ
privind organizarea examenului de promovare în treaptă profesională imediat superioară, respectiv postul de *Economist I* din cadrul compartimentului financiar la microstructura contabil șef la U.M.01165 Odorheiu Secuiesc

a) Data, ora și locul de desfășurare a examenului:

În data de **28.09.2020**, ora **09.00**, la sediul U.M. 01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, sala de briefing.

b) Depunerea cererii de participare: 14 – 17.09.2020

c) Tipul probei de examen:

Examenul de promovare va consta în susținerea unei probe scrise pentru verificarea cunoștințelor teoretice și a aptitudinilor necesare promovării în treapta profesională imediat superioară.

d) Notarea și afișarea rezultatelor probei scrise: 28.09.2020

e) Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul examenului de promovare: 29.09.2020 între orele 08.00-16.00.

f) Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul examenului de promovare și afișarea rezultatelor: 30.09.2020.

g) Bibliografia:

1. Legea nr. 500/11.07.2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 138/20.07.1999 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și acordarea unor drepturi salariale personalului civil din aceste instituții (articole ce nu sunt abrogate);
4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
5. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.31/04.03.2016 pentru aprobarea normelor metodologice privind salarizarea personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.21/31.01.2020 privind salarizarea personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale, în anul 2020
7. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare: titlul IV-Impozitul pe venit, capitolul III-Venituri din salarii și asimilate salariilor și titlul V-Contribuții sociale obligatorii;
8. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal, aprobate prin H.G. nr.1/06.01.2016 cu modificările și completările ulterioare;
9. Dispoziția Șefului Direcției financiar-contabile A.2051/27.03.2013 privind aplicarea unitară a cadrului normativ care reglementează declararea obligațiilor de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit, evidența nominală a persoanelor asigurate;
10. H.G. nr. 1.867 din 22 decembrie 2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3512/27.11.2008 privind documentele financiar-contabile;
12. Normele metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 120/19.11.2014 ;
13. H.G. 714 din 2018 privind drepturile și obligațiile personalului instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate.

h) Tematica:

1. Principii și reguli bugetare. Execuția bugetară.
 2. Salarizarea personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale. Sistemul de salarizare. Elementele sistemului de salarizare și calculul acestora.
 3. Modalitatea de depunere și de gestionare a a declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidență nominală a persoanelor asigurate.
 4. Acordarea compensației lunare pentru chirie.
 5. Drepturile personalului pe perioada delegării sau detașării în altă localitate.
 6. Documentele financiar-contabile.
- Controlul financiar preventiv propriu.