

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție
de Contabil debutant din compartimentul Contabilitate
la UM 01165 Odorheiu Secuiesc

Postul pentru care se organizează concurs este *Contabil debutant* din Compartimentul Contabilitate la U.M.01165 Odorheiu Secuiesc.

Principalele cerințe ale postului sunt:

Efectuează de înregistrări în contabilitatea sintetică generală, organizează și conduce contabilitatea creditelor bugetare, precum și angajamentelor legale. Verifică notele contabile și balanțele sintetice și analitice de la contabilitatea de gestiune. Întocmește registrele de contabilitate obligatorii. Întocmește raportările lunare privind execuția bugetului.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii*(copii ale documentelor care atestă schimbare de nume după caz);
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.
- ♦ dosar plic.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 26.10.2021, ora 15.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M.01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, persoană de contact p.c.c. Major Laura, secretar, telefon 0266218074 int.104.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- deținerea capacității depline de exercițiu;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. studii: - medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) în domeniul economic specialitatea contabilitate, sau
 - medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) și absolvirea unui curs / studii superioare care să ateste calificarea de contabil;
2. - ocuparea postului nu necesită vechime în muncă sau în specialitatea studiilor;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

3. - cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 28.10.2021 ora 16.00, la sediul U.M.01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M.01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, în data de 29.10.2021, intervalul orar 08.00-15.00; persoana de contact secretar p.c.c. Major Laura, telefon 0266218074 int.104.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M.01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, în data de 01.11.2021 ora 16.00.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M.01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, în data de 04.11.2021, începând cu ora 10.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 05.11.2021 până la ora 16.00, la sediul U.M.01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M.01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, în data de 08.11.2021, intervalul orar 08.00 – 15.00; persoana de contact secretar Major Laura, telefon 0266218074 int.104.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M.01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc în data de 09.11.2021 până la ora 16.00.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M.01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, în data de 10.11.2021, începând cu ora 10.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 11.11.2021 ora 15.00, la sediul U.M.01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M.01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, în data de 12.11.2021, intervalul orar 08.00 – 15.00; persoana de contact p.c.c. Major Laura, telefon 0266218074 int.104.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M.01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, în data de 15.11.2021 până la ora 14.00;

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M.01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, în data de 16.11.2021 ora 16.00.

Tematica:

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
2. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile.
3. Definirea și funcționarea conturilor.
4. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la instituțiile publice.
5. Regimul amortizării și calcularea amortizării.
6. Reguli privind reevaluarea activelor fixe corporale
7. Întocmirea, păstrarea și editarea registrelor contabile.
8. Răspunderea materială a militarilor și personalului civil.
9. Predarea-primirea gestiunilor din Ministerul Apărării Naționale.

Bibliografia:

1. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/12.12.2005, cu modificările și completările ulterioare - numai cap. I, II, III, IV, VI și VIII;
3. Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/05.11.2015, cu modificările și completările ulterioare - anexa 1, anexa 2 nr.crt. 1-23 (registre de contabilitate, mijloace fixe, bunuri de natura stocurilor);
4. Legea nr. 500/11.07.2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/09.10.2009;
6. Legea nr. 15/24.03.1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;

7. Hotărârea nr. 909/29.12.1999 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15 /1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale și completată prin O.G. 54/1997.

8. Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe – numai I. Dispoziții generale și II. Modul de utilizare a catalogului;

9. Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor, aprobată prin Legea nr. 25/1999;

10. Ordinul ministrului apărării naționale M-25/25.02.2012, pentru aprobare instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare, publicat în MO. Nr. 153/2012: - numai cap. IV;

11. Ordinul nr. 3471 din 25.11.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituțiilor publice, numai Cap. I și IV cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Actele normative specificate în bibliografie vor fi studiate în forma modificată și completată până la data publicării anunțului de organizare a concursului.

