

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursurilor de încadrare a postului vacant**  
**de execuție de Contabil debutant II-IA din cadrul compartimentului contabilitate / Contabil șef**

Postul pentru care se organizează concursul sunt *Contabil debutant II-IA* din cadrul compartimentului contabilitate / contabil șef la U.M. 01158 Miercurea Ciuc.

**Principalele cerințe ale posturilor:**

*Contabil II-IA* : înregistrează toate mișcările de bunuri materiale în conturi analitice pentru valori materiale stabilind soldurile, după ce verifică documentele justificative să îndeplinească toate condițiile de fond și forma, întocmește situația centralizatoare privind intrările-ieșirile de bunuri pentru contabilitatea sintetică, înregistrează toate mișcările de bunuri din conturile analitice în conturile sintetice specifice gestiunii repartizate; îndeplinește atribuțiunile stabilite prin graficul de circulație al documentelor, graficul privind organizarea ALOP, documentul privind organizarea planificării, programării și bugetării și alte dispoziții interne ale comandantului unității; întocmește lunar bilanțele de verificare analitice; îndosariază documentele justificative care au stat la baza înregistrărilor în contabilitate; înscrie soldurile scriptice în listele de inventariere și verifică diferențele dintre soldul faptic și scriptic, atât cantitativ cât și valoric și înregistrează în evidența contabilă rezultatele inventarierii; întocmește lunar bilanțele de verificare sintetice pe care le predă, sub semnătură, în ziua de 03 ale lunii economistului de la contabilitate.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii\*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 21.10.2021, ora 16.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01158 Miercurea Ciuc, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, persoană de contact Aramă Mihail, secretar, 0266/311858, int 122 și 143.**

**Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:**

1. absolvirea studiilor liceale cu diplomă de bacalaureat,
  2. cursuri perfecționare/specializare: - atestat sau certificat de competență în domeniul contabilitate.
  3. nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
  4. vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minimum 6 luni;
  5. cunoștințe de operare cu softuri specializate de contabilitate;
  6. cunoștințe de operare PC: Microsoft Office (Word, Excell);
- abilitățile, calitățile și aptitudinile corespunzătoare specifice postului.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 26.10.2021, la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de 26.10.2021.**

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de 27.10.2021 până la ora 16.00; persoană de contact secretar Aramă Mihail, telefon 0266/311858, int. 143.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de 28.10.2021 până la ora 16.00.**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de **04.11.2021, ora 10.00;**

**Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 05.11.2021 până la ora 16.00, la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie);**

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de 08.11.2021 până la ora 16.00; persoană de contact secretar Aramă Mihail, telefon 0266/311858, int. 143.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrise se afișează la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de 09.11.2021 până la ora 16.00.**

**2. Interviu:** se desfășoară la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de **11.11.2021, ora 10.00;**

**Rezultatul la interviu se afișează în data de 12.11.2021 până la ora 16.00 la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca;**

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de 15.11.2021 până la ora 16.00; persoană de contact secretar Aramă Mihail, telefon 0266/311858, int. 143.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca, în data de 16.11.2021 până la ora 16.00.**

**Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca, în data de 17.11.2021 până la ora 16.00.**

**Bibliografia și tematica de concurs pentru încadrarea posturilor vacante de execuție de Contabil II-IA din cadrul compartimentului contabilitate / contabil șef:**

## BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/12.12.2005, cu modificările și completările ulterioare - numai cap. I , II, III, IV,VI și VIII;
3. Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/05.11.2015, cu modificările și completările ulterioare - anexa 1, anexa 2 nr.crt. 1-23 (registre de contabilitate, mijloace fixe, bunuri de natura stocurilor);
4. Legea nr. 500/11.07.2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/09.10.2009;
6. Legea nr. 15/24.03.1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
7. Hotărârea nr. 909/29.12.1999 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15 /1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale și completată prin O.G. 54/1997.
8. Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe – numai I. Dispoziții generale și II. Modul de utilizare a catalogului;
9. Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor, aprobată prin Legea nr. 25/1999;
10. Ordinul ministrului apărării naționale M-25/25.02.2012, pentru aprobare instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare: - numai cap.IV;
11. Ordinul nr. 3471 din 25.11.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituțiilor publice, numai Cap. I și IV cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ:** Actele normative specificate în bibliografie vor fi studiate în forma modificată și completată până la data publicării anunțului de organizare a concursului.

## TEMATICA

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
2. Intocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile.
3. Definirea și funcționarea conturilor.
4. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la instituțiile publice.
5. Regimul amortizării și calcularea amortizării.
6. Reguli privind reevaluarea activelor fixe corporale
7. Întocmirea, păstrarea și editarea registrelor contabile.
8. Răspunderea materială a militarilor și personalului civil.
9. Predarea-primirea gestiunilor din Ministerul Apărării Naționale.

### NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

