

**ANUNȚUL**  
**PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ÎNCADRARE A UNUI POST VACANT DE *economist***  
***gr. II studii superioare, din compartimentul contabilitate/ financiar-contabil la UM 01564 Iași***

**Postul pentru care se organizează concurs este *din compartimentul contabilitate/ financiar-contabil la UM 01564.***

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului UM 01564 Iași;
- curriculum vitae – model european;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;
- copii ale documentelor de studii care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului\*;
- copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau alte atestate profesionale, după caz\*;
- copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 27.06.2022 ora 15:30.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul UM 01564 Iași, str. Aeroportului, nr. 2, localitatea Iași, județul Iași, persoană de contact Lt. Bichiu Alin, secretarul comisiei de concurs, telefon 0232/473890, int. 110.**

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. este absolvent(ă) cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior în ramura de știință: științe economice;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *Secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admis(ă)”;
3. cunoștințe operare PC (sistem de operare Windows și utilizarea programelor Microsoft Office Word și Microsoft Office Excel);
4. abilitatea de a lucra în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres
5. vechime în muncă în domeniul studiilor: minimum 6 luni

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **28.06.2022**, până la ora **15.30**, la sediul UM 01564 Iași, str. Aeroportului, nr. 2, localitatea Iași, județul Iași, și pe pagina de internet a Brigăzii 15 Mecanizată „Podu Înalt”;

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul UM 01564 Iași, str. Aeroportului, nr. 2, localitatea Iași, județul Iași în data de **29.06.2022**, până la ora **14:00**; persoana de contact Lt. Bichiu Alin, secretarul comisiei de concurs, telefon 0232/473890, int. 110.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul UM 01564 Iași, str. Aeroportului, nr. 2, localitatea Iași, județul Iași și pe pagina de internet a Brigăzii 15 Mecanizată „Podu Înalt” în data de **30.06.2022** până la ora **15:30**.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul UM 01564 Iași, str. Aeroportului, nr. 2, localitatea Iași, județul Iași în data de **05.07.2022**, ora **10.00**;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **05.07.2022** până la ora **15:30**, la sediul UM 01564 Iași, str. Aeroportului, nr. 2, localitatea Iași, județul Iași și pe pagina de internet a Brigăzii 15 Mecanizată „Podu Înalt”;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul UM 01564 Iași, str. Aeroportului, nr. 2, localitatea Iași, județul Iași, în data de **06.07.2022**, până la ora **14.00**; persoana de contact Lt. Bichiu Alin, secretarul comisiei de concurs, telefon 0232/473890, int. 110;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul UM 01564 Iași, str. Aeroportului, nr. 2, localitatea Iași, județul Iași și pe pagina de internet a Brigăzii 15 Mecanizată „Podu Înalt”, în data de **07.07.2022** până la ora **15:30**.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul UM 01564 Iași, str. Aeroportului, nr. 2, localitatea Iași, județul Iași, în data de **08.07.2022**, începând cu ora **10.00**;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **08.07.2022**, până la ora **15:30**, la sediul UM 01564 Iași, str. Aeroportului, nr. 2, localitatea Iași, județul Iași și pe pagina de internet a Brigăzii 15 Mecanizată „Podu Înalt”;

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul UM 01564 Iași, str. Aeroportului, nr. 2, localitatea Iași, județul Iași, în data de **11.07.2022**, până la ora **14.00**; persoana de contact Lt. Bichiu Alin, secretarul comisiei de concurs, telefon 0232/473890, int. 110;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul UM 01564 Iași, str. Aeroportului, nr. 2, localitatea Iași, județul Iași și pe pagina de internet a Brigăzii 15 Mecanizată „Podu Înalt” în data de **12.07.2022**, până la ora **15:30**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul UM 01564 Iași, str. Aeroportului, nr. 2, localitatea Iași, județul Iași și pe pagina de internet a Brigăzii 15 Mecanizată „Podu Înalt”, în data de **13.07.2022**, până la ora **15:30**.

### **Tematica:**

1. Finanțe publice/ Bugetul de venituri și cheltuieli:
  - definiții, principii și reguli bugetare,
  - responsabilitățile ordonatorilor de credite în procesul bugetar,
  - structura bugetelor,
  - întocmirea și aprobarea bugetului;
  - execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
  - finanțele instituțiilor publice.
2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice:
  - dispoziții generale;
  - plan de conturi;
  - contabilitatea publică, sume cuvenite statului, regimul sumelor rezultate din valorificarea mijloacelor fixe și a unor bunuri materiale;
  - înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
  - evidența cantitativ valorică a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale;
  - încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice;
  - amortizarea și reevaluarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
  - raportare în sistemul național FOREXEBUG;
4. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
5. Organizarea și exercitarea controlului intern în domeniu financiar contabil;

6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Situațiile financiare;
8. Administrarea și gestionarea patrimoniului unității militare: condiții privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor materiale, răspunderea gestionarilor;
9. Salarizarea și alte drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil;
  - drepturile de soldă/ salarii cuvenite personalului militar și civil încadrat în Ministerul Apărării Naționale;
  - concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
  - declararea contribuțiilor;
  - decontarea altor drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale: drepturile bănești cuvenite pe perioada delegării/detașării în altă localitate sau în cazul deplasării în interes de serviciu, c/v vouchere de vacanță, c/v chirii etc.;
  - asistență socială, ajutoare sociale în natură;
10. Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, răspunderea juridică.
11. Protecția informațiilor clasificate: generalități, clasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, accesul la informații clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
12. Pensile militare.

#### **Bibliografia:**

- 1) Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice;
- 2) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 3) Legea nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 – Legea contabilității, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
- 4) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu toate modificările și completările ulterioare;
- 5) Ordin Nr.1954/12.2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordonanța 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare.
- 9) Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
- 10) Ordinul ministrului finanțelor publice 923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- 11) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- 12) Ordinul nr. 2861/2009 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,;
- 13) OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- 15) Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
- 16) Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
- 17) Legea nr. 227/8 septembrie 2015 privind Codul fiscal TITLUL I, TITLUL IV, TITLUL V, TITLUL XI.

- 18) Ordonanța Guvernului nr.10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit OUG nr.24/2000.
- 19) Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017 – cap. I (secțiunea 1 – art.6, art.7), cap. II (secțiunea 1 – art.10, secțiunea a 2-a – art.14, art.15, secțiunea a 3-a – art.20, art.21), cap. III (art.27), Anexa VI (cap. II – secțiunea 1, secțiunea a 2-a – art. 3 – 6, art.7 alin.(1), (3), (4), art.8 – 18, secțiunea a 3-a, secțiunea a 11-a);
- 20) Ordonanță de urgență nr. 111 din 8 decembrie 2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
- 21) Ordinul nr. M 212/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar;
- 22) Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 23) Ordonanța de urgență a guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- 24) Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- 25) Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene – cap. II (art.34, art.35, art.36, art.37, art.39, art.41);
- 26) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.1/2020 din 6 ianuarie 2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative – pct. 13 – 16;
- 27) Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor personalului decedat;
- 28) Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
- 29) Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Codul Muncii, republicată;
- 30) Hotărâre nr. 585/2002 din 13 iunie 2002, privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – cap. 1, cap. 2 (secțiunea 1, secțiunea a 3-a, secțiunea a 5-a), cap. 3.
- 31) Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat;
- 32) Ordinul nr. M 24/2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare;

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.