

ANUNȚ

**Unitatea Militară 01020 Dej din Ministerul Apărării Naționale
organizează concurs de ocupare a postului de execuție vacant de personal civil contractual de
Administrator II la Căminul Militar de Garnizoană (100-150 locuri)**

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ◆ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare 01020 Dej;
- ◆ curriculum vitae -model european;
- ◆ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ◆ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz (*documentele privind identitatea se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*);
- ◆ copii ale documentelor de studii (*documentele privind studiile, se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*);
- ◆ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz (*documentele privind cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*);
- ◆ copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (*documentele privind vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*);
- ◆ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- ◆ fișa de aptitudine cu concluzia examenului medical la angajare: apt, apt condiționat, inapt temporar sau inapt pentru locul de muncă pentru care se candidează. Această fișă se va putea întocmi ulterior depunerii dosarului, va fi elaborată de medicul specialist de medicina muncii și se va completa pe baza unor documente întocmite de către unitatea angajatoare;
- ◆ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune **dosarele de concurs este: 30.06.2022 ora 16:00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu, nr.1, localitatea Dej, persoană de contact plt.adj.pr. Rus Silviu, telefon 0264211630 int 400.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare persoanelor care candidează pentru ocuparea postului sunt:

1. Să fie absolvent al studiilor medii (liceu cu diplomă de bacalaureat), parcurse în instituții acreditate conform legii.
2. Să aibă minim 6 luni vechime în muncă, într-o funcție a cărei atribuții principale sunt primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri materiale, mijloace bănești ori alte valori.
3. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.
4. Persoana declarată „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate, nivel „SECRET DE SERVICIU”.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **05.07.2022**, la sediul U.M. 01020, strada Tudor Vladimirescu, nr.1, localitatea Dej

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01020, strada Tudor Vladimirescu, nr.1, localitatea Dej, în data de **06.07.2022**, până la ora **16.00**; persoană de contact plt.adj.pr. Rus Silviu, telefon 0264211630 int 400.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01020, strada Tudor Vladimirescu, nr.1, localitatea Dej și pe pagina de internet, în data de **07.07.2022**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1.Proba scrisă:

- *Loc de desfășurare:* sediul Unității Militare 01020, str. Tudor Vladimirescu nr.1, localitatea Dej, jud. Cluj.
- *Data:* **11.07.2022**,
- *Orele:* **10.00-13.00**;

2. Interviu:

- *Loc de desfășurare:* sediul Unității Militare 01020, str. Tudor Vladimirescu nr.1, localitatea Dej, jud. Cluj.
- *Data:* **15.07.2022**,
- *Orele:* **10.00-16.00**;

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

Tematica:

1. Drepturi și obligații ale personalului civil, reguli de disciplina muncii, abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare.
2. Norme generale privind sănătatea securitatea în muncă.
3. Organizarea Ministerului Apărării Naționale.
4. Structura de forțe a forțelor terestre.
5. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
6. Accesul la informațiile clasificate.
7. Bunuri de natura stocurilor.
8. Organizarea și efectuarea inventarierii.
9. Gestionarea bunurilor materiale.
10. Reguli folosire spații de cazare din administrarea Ministerului Apărării Naționale.

Bibliografie:

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea ministerului apărării, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 -Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 781/2002 Privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legături cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. H.G. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările ulterioare;
11. M. 8 din 21.01.1999 – Instrucțiuni privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale – la pace. **Notă:** întrucât ordinul nu este publicat în Monitorul Oficial al României, acesta se va pune la dispoziția candidaților de către către comisia de concurs;
12. M. 17 din 04.02.2012, Ordin privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale.
13. M. 120 din 16.12.2015 (republicat) pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

