

## ANUNȚ

### privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de conducere – *contabil șef gr. II*, din cadrul Unității Militare 02229 Lunca de Sus

Postul pentru care se organizează concursul este **contabil șef gr. II** la Contabil șef/Comandament din cadrul U.M. 02229 Lunca de Sus.

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

- studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în cadrul unei universități acreditate, în domeniul Științe Economice;
- deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, în conformitate cu art. 19, lit b<sup>2</sup>) și b<sup>3</sup>) din Legea nr. 500/2002 sau obligativitatea dobândirii acestuia în termen de 6 luni de la încetarea stării de alertă pe teritoriul României (09.09.2022);
- cunoștințe superioare de operare în lucrul cu calculatorul atestate prin absolvirea cel puțin a unui curs de perfecționare în domeniul informatic;
- perfecționări/specializări în contabilitate și informatică de gestiune;
- drept de viză pentru control financiar-preventiv propriu;
- consilier specializat al ordonatorului de credite terțiar în planificarea și execuția bugetară, manageriază asigurarea creditelor necesare desfășurării activității proprii și planificării și gestionării resurselor bugetare în concordanță cu programele și obiectivele de realizat pe timp de pace, în starea de criză și la război;
- spirit de inițiativă, creativitate, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres și la lucru în situații de criză, atenție la detalii, precizie, rigurozitate și capacitate managerială ridicată.

**Documente obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs:**

- ◆ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02229;
- ◆ curriculum vitae - model european;
- ◆ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă până cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului;
- ◆ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea candidatului (*documentele privind identitatea se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*), potrivit legii, după caz;
- ◆ copii ale documentelor de studii și ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după cum urmează: 1. diploma de licență (cu foaia matricolă corespunzătoare) de absolvire a unei universități acreditate, în domeniul Științe Economice, 2. certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul sistemului european de conturi (în cazul nedeținerii acestuia, o declarație notarială prin care își asumă obligația obținerii acestuia până la data de 09.09.2022, în caz contrar asumându-și riscul desfacerii contractului de muncă în cazul câștigării concursului), 3. diplomă de absolvire a unui curs de perfecționare/specializare în domeniul informatic (*documentele privind studiile, se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea*);
- ◆ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă de cel puțin 8 ani într-o funcție cu studii superioare din domeniul economic;
- ◆ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni înaintea începerii concursului;
- ◆ acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea, în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 01.07.2022, ora: 16.00.

**Dosarele de concurs se depun** la sediul U.M. 02229, strada: Principală, nr.: 153, localitatea: Lunca de Sus, jud. Harghita, persoană de contact și secretar al comisiei de concurs: plt. Gabriel MARIN, tel.: 0266/339147.

**Condiții generale necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență a unei universități acreditate, în domeniul Științe Economice;
2. cel puțin 8 ani vechime într-o funcție cu studii superioare din domeniul economic;
3. deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu; persoanele care nu dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul sistemului european de conturi, conform OUG 188/28.10.2020 au obligația de a-l obține până în data de 09.09.2022;
4. cunoștințe superioare de operare în lucrul cu calculatorul atestate prin absolvirea cel puțin a unui curs de perfecționare în domeniul informatic;
5. nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET*, este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
6. spirit de inițiativă, creativitate, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres și la lucru în situații de criză, atenție la detalii, precizie, rigurozitate și capacitate managerială ridicată.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa** în data de 06.07.2022, la sediul Unității Militare nr. 02229 Lunca de Sus, strada Principală, nr. 153.

**Eventualele contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs se pot depune** la sediul Unității Militare nr. 02229, strada: Principală, nr.: 153, localitatea: Lunca de Sus, jud. Harghita, în data de 07.07.2022 până la ora 16.00 persoană de contact și secretar al comisiei de concurs: plt. Gabriel MARIN, tel.: 0266/339147.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs va fi afișat** la sediul Unității Militare nr. 02229 Lunca de Sus până în data de **08.07.2022**.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02229 Lunca de Sus, strada Principală, nr. 153, localitatea Lunca de Sus, în data de 19.07.2022, în intervalul orar 09.00 – 12.00.

**Afișarea rezultatelor probei scrise se va face** la sediul Unității Militare nr. 02229 Lunca de Sus până în data de **19.07.2022 până la ora 16.00**.

**Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei scrise se pot depune** la sediul Unității Militare nr. 02229 Lunca de Sus în data de 20.07.2022 până la ora 16.00, persoană de contact și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor: plt. Gabriel MARIN, tel.: 0266/339147 .

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise de concurs va fi afișat** la sediul Unității Militare nr. 02229 Lunca de Sus în data de 21.07.2022 până la ora 16.00.

**2. Interviuul cu personalul declarat admis la proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02229, strada Principală, nr. 153, localitatea Lunca de Sus, în data de 22.07.2022 începând cu ora 08:00.

**Afișarea rezultatului interviului se va face** la sediul Unității Militare nr. 02229 Lunca de Sus

în data de 22.07.2022.

**Eventualele contestații cu privire la rezultatul interviului** se pot depune la sediul Unității Militare nr. 02229 Lunca de Sus în data de 25.07.2022, până la ora 16.00, persoană de contact și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor: plt. Gabriel MARIN, tel.: 0266/339147.

**Rezultatul soluționării** contestațiilor cu privire la rezultatul interviului va fi afișat la sediul Unității Militare nr. 02229 Lunca de Sus în data de 26.07.2022.

**Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate** la sediul Unității Militare nr. 02229 Lunca de Sus în data de 27.07.2022.

**Tematica de concurs:**

1. Execuția bugetul de venituri și cheltuieli a instituțiilor publice.
2. Salarizarea personalului militar și civil.
3. Drepturi salariale ale personalului militar și civil.
4. Reglementări privind întărirea disciplinei financiare și de casă.
5. Contabilitatea instituțiilor publice.
6. Inventarierea elementelor de activ și pasiv.
7. Controlul financiar preventiv propriu.

**Bibliografia de concurs:**

1. Legea 45/01.07.1994, Legea apărării naționale a României, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 172/07.07.1994).
2. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 (M. Of. nr. 646/26.07.2006) și normele metodologice de aplicare, HG 1425/2006 (M. Of. 882/30.10.2006), cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (M. Of. 297/17.04.2019).
4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 345/18.05.2011).
5. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 155/20.07.1995).
6. Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 868/24.10.2006).
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 597/13.08.2002).
8. Legea Nr. 227/2015-Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 688/10.09.2015).
9. Legea Nr. 207/2015-Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 547/23.07.2015).
10. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 454/18.06.2008).
11. Ordinul M.F.P. nr. 1917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 1186/29.12.2005).
12. Legea nr.15 din 24.03.1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 242/31.05.1999).
13. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 4/08.01.1998).
14. Ordinul M.E.F. nr. 3471/2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 835/11.12.2008).
15. LEGEA-CADRU nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 492/28.06.2017).

16. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 799/12.11.2003).
17. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 28/15.01.2016).
18. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25 din 25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. nr. 153/07.03.2012).
19. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările ulterioare (M. Of. nr. 328/29.08.1998).
20. Ordinul ministrului Finanțelor Publice nr. 2634 din 05.11.2015 privind documentele financiar-contabile (M. Of. nr. 910/09.12.2015).
21. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, (M. Of. nr. 704/20.10.2009).
22. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M92/16.09.2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în M.Ap.N. (M. Of. 609/01.10.2013).
23. Decretul nr. 209/05.07.1976 pentru aprobarea regulamentului operațiilor de casă (M. Of. 64/06.07.1976).
24. Hotărârea Guvernului nr. 1867/22.12.2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 62/24.01.2006).
25. Hotărârea Guvernului nr. 714/18.09.2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului (M. Of. 797/18.09.2018).
26. Ordinul M.E.F. nr. 858/19.03.2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță (M. Of. 242/28.03.2008).
27. Ordinul comun nr. 1977/09.12.2013 privind modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului sănătății nr. 1.045/2.084/793/2012 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate" (M. Of. 57/23.01.2014).
28. Ordinul M.F.P. nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 37/23.01.2003).
29. Ordonanța de urgență nr. 111/08.12.2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 830/10.12.2010).
30. Hotărârea Guvernului nr. 52/19.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 830/10.12.2010).
31. Legea nr. 399/30.10.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului

- nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 901/06.11.2006).
32. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 110/24.02.2009).

**Tipul probelor de concurs:** scrisă și interviu.

**Prezentarea la post:** 01.08.2022/08.00.

**NOTE:**

1. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

