

ANUNȚ

U.M. 01158, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, astfel:

- 2 posturi contractuale vacante de Economist II din cadrul compartimentului contabilitate/contabil șef;
- 1 post contractual vacant de Contabil II din cadrul compartimentului contabilitate/contabil șef;
- 1 post contractual vacant de Muncitor calificat III (Tâmplar universal manual) din cadrul Formațiunii de cazarmare.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;

♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Principalele cerințe ale postului:

Economist II: efectuează înregistrări în contabilitatea sintetică generală pe baza documentelor justificative legale, organizează și conduce contabilitatea creditelor bugetare aprobate și deschise precum și angajamentelor legale și bugetare, verifică notele contabile și balanțele sintetice și analitice de la contabilitatea de gestiune, întocmește registrele de contabilitate obligatorii, furnizează contabilului șef informații privind ALOP, soldurile conturilor, virarea datoriilor față de bugetul de stat și a veniturilor bugetare, efectuează confruntarea între soldurile din contabilitate și soldurile înscrise în : extrase de cont, registrul de casă, balanțele sintetice de la gestiuni și balanțele analitice pentru valori materiale, listele de inventariere anuală a elementelor patrimoniale de activ și de pasiv.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea a 2 posturi contractuale vacante:

- Economist II:

1. absolvirea studiilor de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale – ramura științe economice;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în specialitatea studiilor de lungă durată absolvite – 0 ani și 6 luni;
4. cunostinte de operare cu softuri specializate de contabilitate;
5. cunostinte de operare PC: Microsoft Office (Word, Excell);
6. abilitățile, calitățile și aptitudinile corespunzătoare specifice postului.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru concursul de încadrare a 2 posturi vacante de personal civil contractual de Economist II din cadrul compartimentului contabilitate/ contabil șef

BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare - numai cap. I, II, III, IV, VI și VIII;
3. Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015, cu modificările și completările ulterioare - numai anexa 1;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;
6. Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009;
7. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordin nr. 3471/2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
11. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor, aprobată prin Legea nr. 25/1999;

TEMATICĂ

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
2. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile.
3. Înregistrarea unor operații în contabilitate, conform planului de conturi pentru instituțiile publice, referitoare la:

- contabilitatea activelor fixe și a stocurilor;
 - contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
 - contabilitatea cheltuielilor și veniturilor
 - contabilitatea activităților finanțate din venituri proprii.
4. Reconstituirea documentelor.
 5. Păstrarea/arhivarea documentelor.
 6. Formele de înregistrare în contabilitate.
 7. Execuția bugetului instituției publice.
 8. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la instituțiile publice.
 9. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu la unitățile militare din compunerea Ministerului Apărării Naționale.
 10. Răspunderea materială a militarilor și personalului civil.
 11. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe mecorporale.
 12. Protecția informațiilor clasificate.

- CONTABIL II:

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului contractual vacant sunt:

1. studii:
 - medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) în domeniul contabil, sau absolvirea unui curs care să ateste calificarea de contabil, sau postliceale în domeniul contabilitate;
2. nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. cel puțin 6 luni vechime în specialitatea postului (domeniul contabil);
4. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint – nivel foarte bun;
5. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru concursul de încadrare a postului vacant de personal civil contractual de Contabil II-IA, din cadrul compartimentului Contabilitate/Contabil șef

BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
3. Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;
6. Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9. Hotărârea nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordin nr. 3471/2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

13. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;

14. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

15. Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor.

TEMATICĂ

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
2. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile.
3. Înregistrarea unor operații în contabilitate, conform planului de conturi pentru instituțiile publice, referitoare la:
 - contabilitatea activelor fixe și a stocurilor;
 - contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
 - contabilitatea cheltuielilor și veniturilor
 - contabilitatea activităților finanțate din venituri proprii.
4. Reconstituirea documentelor.
5. Păstrarea/arhivarea documentelor.
6. Formele de înregistrare în contabilitate.
7. Execuția bugetului instituției publice.
8. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în instituțiile publice.
9. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în instituțiile publice .
10. Răspunderea materială a militarilor și personalului civil.
11. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe mecorporale.
12. Protecția informațiilor clasificate.

- **MUNCITOR CALIFICAT III (TÂMPPLAE MANUAL UNIVERSAL)**

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului contractual vacant sunt:

1. absolvirea studiilor: studii generale sau medii;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. –vechime în muncă sau în specialitatea studiilor 3 ani și 6 luni;
4. - abilitățile, calitățile și aptitudinile corespunzătoare specifice postului.

Bibliografia și tematica de concurs pentru încadrarea postului contractual vacant de Muncitor calificat III (tâmplar manual universal) din cadrul Formațiunii de cazarmare

BIBLIOGRAFIA

- Cartea tâmplarului universal, dr. Ing. Arcadie Hinescu, editura tehnică, București-1989;
- Legea nr. 53/2003 „Codul Muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 53 /2015, pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

- **Cartea tâmplarului universal, dr. Ing. Arcadie Hinescu, editura tehnică, București-1989:**
 - Materii prime și materiale de bază folosite la fabricarea produselor finite din lemn, pag. 16-22;
 - Debitarea reperelor pentru mobilă, pag. 68-85;
 - Prelucrarea mecanică a elementelor din lemn masiv, pag. 85-116;
 - Asamblarea elementelor prin încleiere, pag. 116-139;
 - Șlefuirea, pag. 150-162;
 - Finisarea mobilei, pag. 162-195.
- **Legea nr. 53/2003, „Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare:**
 - Executarea contractului individual de muncă, art. 37 – 40;
 - Timpul de muncă și de odihnă, art. 111 – 126;
 - Concediile (odihnă, formare profesională, medicale, fără plată), art. 154 – 158;
 - Sănătate și securitate în muncă, art. 175 – 177.
- **Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare:**
 - Obligația lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă, art. 6 – 23.
- **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 53 /2015, pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare.**
 - măsuri de prevenire a incendiilor la ateliere de prelucrare a lemnului , art. 394-402.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 30.06.2022, ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01158 Miercurea Ciuc, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, persoană de contact Aramă Mihail, secretar, 0266/311858, int 143.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 04.07.2022, la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de 04.07.2022.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de 05.07.2022 până la ora 16.00; persoană de contact secretar Aramă Mihail, telefon 0266/311858, int.143.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de 06.07.2022 până la ora 16.00.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă, pentru posturile de Economist II și Contabil II, respectiv proba practică pentru Muncitor calificat III (tâmplar manual universal) : se desfășoară la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de 11.07.2022, intervalul orar 10.00 – 13.00;

Rezultatele la probele scrise și proba practică se afișează în data de 12.07.2022 până la ora 16.00, la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie);

Eventualele contestații privind rezultatele probelor scrise și proba practică se depun la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de 13.07.2022 până la ora 16.00; persoană de contact secretar Aramă Mihail, telefon 0266/311858, int. 143.

Rezultatele soluționării contestațiilor cu privire la probele scrise și proba practică se afișează la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de 14.07.2022 până la ora 16.00.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de 18.07.2022, ora 10.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 19.07.2022 până la ora 16.00 la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de 20.07.2022 până la ora 16.00; persoană de contact secretar Aramă Mihail, telefon 0266/311858, int. 143.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca, în data de 21.07.2022 până la ora 16.00.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca, în data de 22.07.2022.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.