

## ANUNT

Ministerul Apărării Naționale, prin U.M. 01249 cu sediul în Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor **posturi**:

### **Salarizare si decontări / Financiar-contabil**

- **Economist debutant** – funcție de execuție, 1 (unu) funcție, perioada nedeterminată.

### **DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS SUNT URMĂTOARELE:**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adevărură medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae – model european;

Adevărura care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligație de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

Actul de identitate, documentele de studii și carnetul de muncă vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 08.07.2022 ora 15.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, persoană de contact: MARCOVICI Alin, secretar al Comisiei de concurs, telefon 0257281859 int. 111, 0257280700 int. 111.**

### **CONDITIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI SUNT:**

Pentru ocuparea postului contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI SUNT:**

- Să fie absolvenți a uneia din următoarele forme de pregătire: studii superioare cu diplomă de licență în domeniul financiar-contabil;
- Nu este necesară vechime în specialitatea studiilor.
- Cunoștințe operare PC: Pachetul Microsoft Office - nivel MEDIU; Programe salarizare / nivel MEDIU
- Să cunoască legislația în domeniul salarizării personalului bugetar, să cunoască modalitatea de calcul a drepturilor bănești și întocmirea situațiilor aferente plății drepturilor salariale precum și a declarațiilor ce se depun către instituțiile statului;
- Nivel de cunoaștere a limbii engleze – nivel mediu fără obligativitatea prezentării unui certificat de competență lingvistică/atestat;
- Persoana declarată „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate.

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 12.07.2022, la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad și pe pagina de internet, în data de 12.07.2022.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, în data de 13.07.2022, până la ora 16.00; persoana de contact secretar Lt. Marcovici Alin, telefon 0257281859 int. 111, 0257280700 int. 111.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, în data de 14.07.2022 ora 15.00 și pe pagina de internet, în data de 14.07.2022.

### **TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:**

## ANUNT

Ministerul Apărării Naționale, prin U.M. 01249 cu sediul în Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor **posturi**:

### **Salarizare si decontări / Financiar-contabil**

- **Economist debutant** – funcție de execuție, 1 (unu) funcție, perioada nedeterminată.

### **DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS SUNT URMĂTOARELE:**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adevărințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae – model european;

Adevărința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligație de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

Actul de identitate, documentele de studii și carnetul de muncă vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 08.07.2022 ora 15.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, persoană de contact: MARCOVICI Alin, secretar al Comisiei de concurs, telefon 0257281859 int. 111, 0257280700 int. 111.**

### **CONDITIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI SUNT:**

Pentru ocuparea postului contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI SUNT:**

- Să fie absolvenți a uneia din următoarele forme de pregătire: studii superioare cu diplomă de licență în domeniul financiar-contabil;
- Nu este necesară vechime în specialitatea studiilor.
- Cunoștințe operare PC: Pachetul Microsoft Office - nivel MEDIU; Programe salarizare / nivel MEDIU
- Să cunoască legislația în domeniul salarizării personalului bugetar, să cunoască modalitatea de calcul a drepturilor bănești și întocmirea situațiilor aferente plății drepturilor salariale precum și a declarațiilor ce se depun către instituțiile statului;
- Nivel de cunoaștere a limbii engleze – nivel mediu fără obligativitatea prezentării unui certificat de competență lingvistică/atestat;
- Persoana declarată „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate.

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 12.07.2022, la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad și pe pagina de internet, în data de 12.07.2022.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, în data de 13.07.2022, până la ora 16.00; persoana de contact secretar Lt. Marcovici Alin, telefon 0257281859 int. 111, 0257280700 int. 111.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, în data de 14.07.2022 ora 15.00 și pe pagina de internet, în data de 14.07.2022.

### **TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, în data de 15.07.2022, între orele 12.00 - 15.00;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de 18.07.2022, ora 15.00, la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad și pe pagina de internet, în data de 18.07.2022;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, în data de 19.07.2022, până la ora 16,00; persoana de contact secretar Lt. Marcovici Alin, telefon 0257281859 int. 111, 0257280700 int. 111.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, în data de 21.07.2022 ora 15.00 și pe pagina de internet, în data de 21.07.2022.

2. **Proba practică:** se desfășoară la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, în data de 21.07.2022, începând cu ora 10.00;

**Rezultatul la proba practică** se afișează în data de 22.07.2022 ora 15.00, la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad și pe pagina de internet, în data de 22.07.2022;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei practice** se depun la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, Județul Arad, în data de 25.07.2022, până la ora 16.00; persoana de contact secretar Lt. Marcovici Alin, telefon 0257281859 int. 111, 0257280700 int. 111.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică** se afișează la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, Județul Arad, în data de 26.07.2022 ora 15.00 și pe pagina de internet, în data de 26.07.2022.

3. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad, în data de 27.07.2022 începând cu ora 10.00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 29.07.2022 ora 15.00, la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, Județul Arad și pe pagina de internet în data de 29.07.2022;

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, Județul Arad, în data de 01.08.2022, până la ora 16.00; persoana de contact secretar Lt. Marcovici Alin, telefon 0257281859 int. 111, 0257280700 int. 111.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, Județul Arad, în data de : 02.08.2022 ora 15.00 și pe pagina de internet, în data de 02.08.2022.

4. **Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 01249 Arad, str. Cetății, nr. 1-3, județul Arad în data de 02.08.2022 ora 15.00 și pe pagina de internet, în data de 02.08.2022.

#### **Tematica:**

- Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Contabilitatea instituțiilor publice;
- Finanțarea instituțiilor publice;
- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului instituțiilor publice
- Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- Pensiile militare de stat.

#### **Bibliografia:**

- Legea nr. 82 din 24.12.1991 – Legea contabilității;
- Legea nr. 500 din 11.07.2002 privind finanțele publice;
- Legea – cadru nr. 153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 223 / 2015 privind pensiile militare de stat;
- Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr. 1 din 06 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanta Guvernului nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul Consiliului de Stat nr.209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărarea Guvernului nr.1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600 din 07 mai 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634 din 2015 privind documentele financiar – contabile.

**NOTE:**

1. Candidații se vor prezenta la locul de desfășurare a concursului **cu cel puțin 30 minute** înainte de ora stabilită pentru începerea probelor.
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.