

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în gardul profesional imediat superior, respectiv postul de Contabil II din cadrul compartimentului Contabilitate / Contabil șef la U.M.01165 Odorheiu Secuiesc

a) Data, ora și locul de desfășurare a examenului:

În data de **27.06.2022**, ora **09.00**, la sediul U.M. 01165, strada Sântimbru nr. 98, localitatea Odorheiu Secuiesc, sala de briefing.

b) Depunerea cererii de participare: 10 – 17.06.2022;

c) Tipul probei de examen:

Examenul de promovare va consta în susținerea unei probe scrise pentru verificarea cunoștințelor teoretice și a aptitudinilor necesare promovării în treapta profesională imediat superioară.

d) Notarea și afișarea rezultatelor probei scrise: 27.06.2022, orele 14.00;

e) Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul examenului de promovare: 28.06.2022 până la orele 14.00;

f) Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul examenului de promovare și afișarea rezultatelor: 29.06.2022, orele 15.00;

g) Bibliografia:

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul M.F.P. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

15. Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/05.11.2015, cu modificările și completările ulterioare - anexa 1, anexa 2 nr.crt. 1-23 (registre de contabilitate, mijloace fixe, bunuri de natura stocurilor);
16. Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/09.10.2009;

Ordinul ministrului apărării naționale M-25/25.02.2012, pentru aprobare instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare: - numai cap. IV.

h) Tematica:

- I.
 1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
 2. Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate
 3. Contabilitatea instituțiilor publice:
 - a) contabilitatea activelor fixe și a stocurilor;
 - b) contabilitatea cheltuielilor și veniturilor
 - c) contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției
 - d) contabilitatea activităților finanțate din venituri proprii
 4. Contabilitatea bunurilor care alcătuiesc domeniul public/privat al statului
 5. Înregistrarea unor operații în contabilitate, conform planului de conturi pentru instituțiile publice, referitoare la:
 - a) contabilitatea activelor fixe și a stocurilor;
 - b) contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
 - c) contabilitatea cheltuielilor și veniturilor
 - d) contabilitatea activităților finanțate din venituri proprii.
 6. Reconstituirea documentelor.
 7. Păstrarea/arhivarea documentelor
 8. Formele de înregistrare în contabilitate
 9. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice
- II. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile.
- III. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la instituțiile publice.
- IV. Răspunderea materială a militarilor și personalului civil.
- V. Predarea-primirea gestiunilor din Ministerul Apărării Naționale.
- VI. Reguli privind reevaluarea activelor fixe.
- VII. Regimul de amortizare și calcularea amortizării.