

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant
de execuție de personal civil contractual de *Contabil debutant (studii medii)*
in biroul contabilitate-Contabil șef la Unitatea Militară 01788 Lunca de Sus

Postul pentru care se organizează concursul este de execuție de personal civil contractual de *Contabil debutant*, prevăzut cu studii medii, normă întreagă, perioadă nedeterminată, în Compartimentul contabilitate-Contabil șef la Unitatea Militară 01788 Lunca de Sus.

Principalele cerințe ale postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat(studiile în domeniul economic reprezintă un avantaj)
 - Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare pe calculator aplicații informatice: Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet Explorer, nivel mediu/bine.
- *Operarea în condiții bune a metodelor informatice pentru evidența contabilă constituie un avantaj.
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; inițiativă, creativitate și spirit de observație; adaptabilitate și flexibilitate; capacitate de implementare a soluțiilor dispuse; abilități de comunicare verbală și scrisă; competența în redactare; asumarea responsabilității; capacitate de a lucra independent; capacitate de a lucra în echipă; sociabilitate; păstrarea confidențialității; respectul față de lege; cinste și corectitudine, fidelitate și loialitatea față de interesele instituției; conduită în timpul serviciului și în societate.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs¹:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu

¹ Dosarelor de concurs ale candidaților le sunt atribuite un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(7) Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01788 Lunca de Sus, strada Principală nr. 153, localitatea Lunca de Sus, județul Harghita, la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Datele de contact ale compartimentului resurse umane: U.M. 01788 Lunca de Sus, strada Principală nr. 153, localitatea Lunca de Sus, județul Harghita, telefon 0266 339 230, int. 104.

Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberat de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului

- a) **Studii de specialitate:** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.
b) Studiile în domeniul economic sau curs de contabilitate constituie un avantaj.
c) **Experiența:** nu e necesară.
d) **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** operare pe calculator aplicații informatice: Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet Explorer, nivel mediu/bine.

*Operarea în condiții bune a metodelor informatice pentru evidența contabilă constituie un avantaj.

e) **Abilități, calități și aptitudini necesare:** promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; inițiativă, creativitate și spirit de observație; adaptabilitate și flexibilitate; capacitate de implementare a soluțiilor dispuse; abilități de comunicare verbală și scrisă; competența în redactare; asumarea responsabilității; capacitate de a lucra independent; capacitate de a lucra în echipă; sociabilitate; păstrarea confidențialității; respectul față de lege; cinste și corectitudine, fidelitate și loialitatea față de interesele instituției; conduită în timpul serviciului și în societate.

f) **Cerințe specifice:** nivelul de acces la informații clasificate este *Secret de serviciu* fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 04.05.2023, ora 15.30.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 08.05.2023, la sediul U.M. 01788 Lunca de sus, strada Principală nr. 153, localitatea Lunca de Sus, județul Harghita și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de 09.05.2023, până la ora 15.30 la U.M. 01788 Lunca de sus, strada Principală nr. 153, localitatea Lunca de Sus, județul Harghita, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de la sediul U.M. 01788 Lunca de sus, strada Principală nr. 153, localitatea Lunca de Sus, județul 10.05.2023 Harghita și pe pagina de internet www.defense.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora²:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de 16.05.2023, ora 10.00 la sediul U.M. 01788 Lunca de sus, strada Principală nr. 153, localitatea Lunca de Sus, județul Harghita.

2. **Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de 17.05.2023 la sediul U.M. 01788 Lunca de sus, strada Principală nr. 153, localitatea Lunca de Sus, județul Harghita și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de 18.05.2023, până la ora 15.30 la sediul U.M. 01788 Lunca de sus, strada Principală nr. 153, localitatea Lunca de Sus, județul Harghita, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 19.05.2023 la sediul U.M. 01788 Lunca de sus, strada Principală nr. 153, localitatea Lunca de Sus, județul Harghita și pe pagina de internet www.defense.ro.

3. **Interviul:** se desfășoară în data de 22.05.2023, ora 10.00 la sediul U.M. 01788 Lunca de sus, strada Principală nr. 153, localitatea Lunca de Sus, județul Harghita.

2 Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat

Rezultatul la interviu se afișează în data de **22.05.2023** la sediul U.M. 01788 Lunca de sus, strada Principală nr. 153, localitatea Lunca de Sus, județul Harghita și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **23.05.2023, până la ora 15.30** la U.M. 01788 Lunca de sus, strada Principală nr. 153, localitatea Lunca de Sus, județul Harghita, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **24.05.2023** la sediul U.M. 01788 Lunca de sus, strada Principală nr. 153, localitatea Lunca de Sus, județul Harghita și pe pagina de internet www.defense.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **25.05.2023** la sediul U.M. 01788 Lunca de sus, strada Principală nr. 153, localitatea Lunca de Sus, județul Harghita și pe pagina de internet www.defense.ro.

Tematica:

1. Organizarea contabilității de gestiune;
2. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale;
3. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;
4. Funcționarea conturilor de capital (clasa 1), mijloace fixe (clasa 2), de stocuri (clasa 3), terți (clasa 4), de cheltuieli (clasa 6);
5. Documente justificative și registrele de contabilitate;
6. Execuția bugetul de venituri și cheltuieli a instituțiilor publice;
7. Reglementări privind întărirea disciplinei financiare și de casă;
8. Controlul financiar preventiv propriu.

Bibliografia³:

1. Legea nr. 53 din 24.01.2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare (doar Cap. II - Executarea contractului individual de muncă al Titlului II - Contractul individual de muncă);
2. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (doar Cap. I - Secțiunea 1 Clasificarea informațiilor, Secțiunea a 4-a Protecția fizică și Secțiunea a 5-a Protecția personalului);
- 3.
4. Legea 45/01.07.1994, Legea apărării naționale a României, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 172/07.07.1994).
5. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 (M. Of. nr. 646/26.07.2006) și normele metodologice de aplicare, HG 1425/2006 (M. Of. 882/30.10.2006), cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 597/13.08.2002).
7. Legea Nr. 227/2015-Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 688/10.09.2015).
8. Legea Nr. 207/2015-Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 547/23.07.2015).
9. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 454/18.06.2008).
10. Ordinul M.F.P. nr. 1917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 1186/29.12.2005).
11. Legea nr.15 din 24.03.1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 242/31.05.1999).

³ Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anuțului, după caz

12. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 4/08.01.1998).
13. Ordinul M.E.F. nr. 3471/2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 835/11.12.2008).
14. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 799/12.11.2003).
15. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 28/15.01.2016).
16. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25 din 25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. nr. 153/07.03.2012).
17. Ordinul ministrului Finanțelor Publice nr. 2634 din 05.11.2015 privind documentele financiar-contabile (M. Of. nr. 910/09.12.2015).
18. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, (M. Of. nr. 704/20.10.2009).
19. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M92/16.09.2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în M.Ap.N. (M. Of. 609/01.10.2013).
20. Ordinul M.F.P. nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 37/23.01.2003).

Note:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație, după caz, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la compartimentului resurse umane al instituției. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz.

4. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 01788 Lunca de sus, strada Principală nr. 153, localitatea Lunca de Sus, județul Harghita.

ȘEFUL STRUCTURII RESURSE UMANE

Plutonier adjutant

DARIE Marius

Telefon: 0266 339 230, int. 104.

