

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a posturilor vacante
de execuție de personal civil contractual la Unitatea Militară 01158 Miercurea-Ciuc

Administrator I (studii medii)
la popota de garnizoană din cadrul Complexului Militar de Garnizoană
la Unitatea Militară 01158 Miercurea-Ciuc

Posturile pentru care se organizează concursul este de execuție de personal civil contractual de *Administrator I, Funcționar debutant – 2 posturi, Îngrijitor, și Muncitor calificat III (instalator)* prevăzute cu studii medii, normă întreagă, perioadă nedeterminată, la popota de garnizoană, Căminul Militar de garnizoană nr. 1 (100-150 locuri) și Căminul Militar de garnizoană nr. 2 (50-100 locuri) din cadrul Complexului Militar de Garnizoană la Unitatea Militară 01158 Miercurea-Ciuc.

Principalele cerințe ale postului: Conform fișei postului;

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs¹:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

¹ Dosarelor de concurs ale candidaților le sunt atribuite un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

(7) Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Militare 01158 Miercurea-Ciuc, strada General Virgil Bădulescu, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita, la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Datele de contact ale compartimentului resurse umane: Unitatea Militară 01158 Miercurea-Ciuc, strada General Virgil Bădulescu, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita, telefon 0266311858, int. 143/.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Administrator I

- a) **Studii de specialitate:** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- b) **Experiența:** 3 ani vechime în muncă.
- c) **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** operare pe calculator aplicații informatice: Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet Explorer, nivel mediu/bine.

d) **Abilități, calități și aptitudini necesare:** promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; inițiativă, creativitate și spirit de observație; adaptabilitate și flexibilitate; capacitate de implementare a soluțiilor dispuse; abilități de

comunicare verbală și scrisă; competența în redactare; asumarea responsabilității; capacitate de a lucra independent; capacitate de a lucra în echipă; sociabilitate; păstrarea confidențialității; respectul față de lege; cinste și corectitudine, fidelitate și loialitatea față de interesele instituției; conduită în timpul serviciului și în societate.

e) **Cerințe specifice:** nivelul de acces la informații clasificate este *Secret de serviciu* fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor de Functionar

a) **Studii de specialitate:** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.

b) **Experiența:** 6 luni vechime în muncă

c) **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** operare pe calculator aplicații informatice: Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet Explorer, nivel mediu/bine.

d) **Abilități, calități și aptitudini necesare:** promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; inițiativă, creativitate și spirit de observație; adaptabilitate și flexibilitate; capacitate de implementare a soluțiilor dispuse; abilități de comunicare verbală și scrisă; competența în redactare; asumarea responsabilității; capacitate de a lucra independent; capacitate de a lucra în echipă; sociabilitate; păstrarea confidențialității; respectul față de lege; cinste și corectitudine, fidelitate și loialitatea față de interesele instituției; conduită în timpul serviciului și în societate.

e) **Cerințe specifice:** nivelul de acces la informații clasificate este *Secret de serviciu* fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Îngrijitor

a) **Studii de specialitate:** studii generale sau medii.

b) **Experiența:** 6 luni vechime în muncă

c) **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** Nu este cazul.

d) **Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitate de a lucra în echipă; sociabilitate; păstrarea confidențialității; respectul față de lege; cinste și corectitudine, fidelitate și loialitatea față de interesele instituției; conduită în timpul serviciului și în societate.

e) **Cerințe specifice:** nivelul de acces la informații clasificate este *Secret de serviciu* fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Muncitor calificat III (instalator)

a) **Studii de specialitate:** studii medii.

b) **Experiența:** 3 ani vechime în muncă

c) **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** Nu este cazul.

d) **Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitate de a lucra în echipă; sociabilitate; păstrarea confidențialității; respectul față de lege; cinste și corectitudine, fidelitate și loialitatea față de interesele instituției; conduită în timpul serviciului și în societate.

e) **Cerințe specifice:** nivelul de acces la informații clasificate este *Secret de serviciu* fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 22.03.2024, ora 16.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 25.03.2024, la sediul Unității Militare 01158 Miercurea-Ciuc, strada General Virgil Bădulescu, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet www.clujarm.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de 26.03.2024, până la ora 16.00 la sediul Unității Militare 01158 Miercurea-Ciuc, strada General Virgil Bădulescu, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de 27.03.2024 la sediul Unității Militare 01158 Miercurea-Ciuc, strada General Virgil Bădulescu, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet www.clujarm.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora²:

1. Proba scrisă / practică: se desfășoară în data de **01.04.2024, între orele 10.00 la orele 12.00** la sediul Complexului Militar de Garnizoană Miercurea-Ciuc, strada Iancu de Hunedoara, nr. 43, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita.

2. Proba practică (muncitor calificat III) se desfășoară în data de **01.04.2024, între orele 12.30 la orele 14.30** la sediul Complexului Militar de Garnizoană Miercurea-Ciuc, strada Iancu de Hunedoara, nr. 43, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita.

3. Rezultatul la proba scrisă /practică se afișează în data de **01.04.2024** la sediul Unității Militare 01158 Miercurea-Ciuc, strada General Virgil Bădulescu, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet www.clujarm.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise și practice se depun în data de **02.04.2024, până la ora 16.00** la sediul Unității Militare 01158 Miercurea-Ciuc, strada General Virgil Bădulescu, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă și practică se afișează în data de **03.04.2024** la sediul Unității Militare 01158 Miercurea-Ciuc, strada General Virgil Bădulescu, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet www.clujarm.ro.

4. Interviu: se desfășoară în data de **05.04.2024, ora 10.00** la sediul sediul Complexului Militar de Garnizoană Miercurea-Ciuc, strada Iancu de Hunedoara, nr. 43, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita.

5. Rezultatul la interviu se afișează în data de **05.04.2024** la sediul Unității Militare 01158 Miercurea-Ciuc, strada General Virgil Bădulescu, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet www.clujarm.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **08.04.2024, până la ora 16.00** la sediul Unității Militare 01158 Miercurea-Ciuc, strada General Virgil Bădulescu, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **09.04.2024** la sediul Unității Militare 01158 Miercurea-Ciuc, strada General Virgil Bădulescu, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet www.clujarm.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **10.04.2024** la sediul Unității Militare 01158 Miercurea-Ciuc, strada General Virgil Bădulescu, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet www.clujarm.ro.

TEMATICA

PENTRU CONCURSUL DE ÎNCADRARE A POSTULUI VACANT DE EXECUȚIE DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL DE ADMINISTRATOR I (STUDII MEDII) LA POPOTA DE GARNIZOANĂ DIN CADRUL COMPLEXULUI MILITAR DE GARNIZOANĂ LA UNITATEA MILITARĂ 01158 MIERCUREA-CIUC

1. Drepturile și obligațiile generale ale salariaților rezultate din codul muncii.
 2. Obligațiile angajatorilor și ale lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
 3. Obligațiile generale ale persoanelor fizice și obligațiile principale ale salariaților, la locul de muncă, în domeniul apărării împotriva incendiilor.
 4. Dispoziții generale privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor; condiții generale de fabricare a alimentelor și privind compoziția și calitatea alimentelor.
- Ordin nr. M120 din 16.12.2015 pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial nr.10 din 07.01.2016;;

² Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat

- Capitolul I- Dispoziții generale ;
- Capitolul II secțiunea I- Căminele militare de garnizoana
- Capitolul V – Dispoziții finale.

BIBLIOGRAFIA³

PENTRU CONCURSUL DE ÎNCADRARE A POSTULUI VACANT DE EXECUȚIE DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL DE ADMINISTRATOR I (STUDII MEDII) LA POPOTA DE GARNIZOANĂ DIN CADRUL COMPLEXULUI MILITAR DE GARNIZOANĂ LA UNITATEA MILITARĂ 01158 MIERCUREA-CIUC

1. Legea 53/2003 –codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2001 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordin nr. M120 din 16.12.2015 pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și altor facilitate recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial nr.10 din 07.01.2016, cu modificările și completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru concursul în vederea ocupării posturilor vacante de **funcționar debutant** la Căminul Militar de Garnizoană nr. 1 (100-150 locuri) și Căminul Militar de Garnizoană nr. 2 (50-100 locuri) / Complexul Militar de Garnizoană

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.53 din 24.01.2003(republicată și actualizată) Codul muncii, publicat în Monitorul Oficial nr.345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin nr. M120 din 16.12.2015 pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și altor facilitate recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial nr.10 din 07.01.2016;
3. Legea nr.319 din 14.07.2007 - legea securității și sănătății în muncă, publicată în Monitorul Oficial Nr.646 din 26.07.2006 cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633 din 21.07.2006 cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Legea nr.53 din 24.01.2003 (republicată și actualizată) Codul Muncii, publicat în Monitorul Oficial nr.345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul II – Contractul individual de muncă;
 - Titlul III - Timpul de munca și timpul de odihnă;
2. Ordin nr. M120 din 16.12.2015 pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și altor facilitate recreative și sportive aflate în patrimonial Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial nr.10 din 07.01.2016;
 - Capitolul I- Dispoziții generale ;
 - Capitolul II secțiunea I- Căminele militare de garnizoana
 - Capitolul V – Dispoziții finale.
3. Legea nr.319 din 14.07.2007, - legea securității și sănătății în muncă, publicată în Monitorul Oficial Nr.646 din 26.07.2006 cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor

³ Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz.

4. Legea nr.307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633 din 21.07.2006 cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul I – Dispoziții generale
- Capitolul II- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.

Bibliografia și tematica de concurs pentru încadrarea postului vacant de execuție de Îngrijitor la Căminul Militar de garnizoană nr. 2 (50-100) locuri din cadrul Complexului Militar de Garnizoană

Bibliografia și tematica de concurs pentru încadrarea postului vacant de execuție de Îngrijitor

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Cap. IV-Obligațiile lucrătorilor;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, Cap.II, secțiunea a 6-a, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
4. Legea nr.53 din 24.01.2003 (republicată și actualizată) Codul Muncii, publicat în Monitorul Oficial nr.345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul II – Contractul individual de muncă;
 - Titlul III - Timpul de munca și timpul de odihnă.

Bibliografia și tematica de concurs pentru încadrarea postului vacant de execuție de Muncitor calificat III (instalator) la Căminul Militar de garnizoană nr. 1 (100-150) locuri din cadrul Complexului Militar de Garnizoană

1. Legea nr. 53/2003 (republicată/actualizată), Codul muncii:
 - a. Formarea profesională;
 - b. Răspunderea disciplinară;
 - c. Răspunderea patrimonială;
 - d. Răspunderea contravențională;
 - e. Răspunderea penală.
2. Legea nr. 307/2006 (actualizată), privind apărarea împotriva incendiilor:
 - a. Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor;
 - b. Răspunderea juridică.
3. Legea nr. 319/2006 (actualizată), a securității și sănătății în muncă:
 - a. Obligațiile lucrătorilor;
 - b. Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - c. Accidentele de muncă;
 - d. Grupurile sensibile la riscuri;
 - e. Infracțiuni;
 - f. Contravenții.
4. Manualul de instalații, instalații sanitare, Editura Artecno, București:
 - a. Instalații de alimentare cu apă;
 - b. Instalații de canalizare;
 - c. Instalații sanitare pentru folosință publică;
 - d. Instalații sanitare în clădiri izolate;

Note:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație, după caz, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la compartimentului resurse umane al instituției. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz.

4. Toate activitățile se desfășoară la Complexul Militar de Garnizoană, strada Iancu de Hunedoara, nr. 43, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita.

