

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție, îngrijitor debutant la Cercul Militar al Batalionului 335 Artilerie „Alexandru cel Bun”

Batalionului 335 Artilerie „Alexandru cel Bun” cu sediul în Botoșani, strada Petru Rareș, nr. 2, organizează, potrivit *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022*, concurs pentru ocuparea unui post vacant, după cum urmează:

-Denumirea postului și gradul profesional: Îngrijitor debutant;

-Numărul de posturi scoase la concurs: 1 (unu) post vacant;

-Nivelul postului: funcție de execuție;

-Structura: cercul Militar anexă la Batalionului 335 Artilerie „Alexandru cel Bun”;

-Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, între orele 8⁰⁰-16⁰⁰, 40 de ore/săptămână.

-Perioada: nedeterminată

-Documentele* solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt prevăzute la art. 35 alin. (1) din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (se completează la locul de depunere al dosarului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european”.

NOTĂ: Documentele la care se solicită copie, se prezintă și ORIGINALUL la predarea dosarului.

- Dosarele de concurs se depun la sediul Batalionul 335 Artilerie „Alexandru cel Bun” (între orele 08.00 – 15.00), strada Petru Rareș, nr. 2, Botoșani până cel târziu în data de 12.04.2024, ora 15:00, persoană de contact Cap. III Rusu Relu-Cătălin, secretarul comisiei de concurs, telefon/fax 0231585964 int. 110.

- Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt prevăzute la art. 15 din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din*

fonduri publice.

„Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1. Deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 18 ani;
4. Deținerea capacității depline de exercițiu;
5. Deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de îngrijitor debutant:

1. Studii medii sau generale;
2. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi ”admis(ă)”
3. Vechime în muncă –2 ani;
4. Vechime în specialitatea necesară: 1 an
5. Conduită morală, comunicare, sociabilitate, flexibilitate în gândire, spirit de observație, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, rezistență la efort psihic, spirit de echipă, capacitate de autoperfecționare.

- Principalele cerințe ale postului:

- a) Execută lucrările de întreținere și curățenie pe sectoarele Cercului Militar (mătură, aspiră, spală pardoselile din parchet/mozaic/gresie, curăță mochetele/preșurile și aerisește încăperile);
- b) Pe timpul desfășurării activităților din Cercul Militar, să asigure ordinea activităților din încăperi și să permită accesul, conform ordinelor primite;
- c) Periodic (lunar) spală și curăță geamurile;
- d) Zilnic execută curățenia și igienizarea în Sala Polivalentă, pe holurile de acces și în grupurile sanitare (spală obiectele sanitare: lavoare, pisoare, oale, W.C., oglinzi, inclusiv faianța, gresia sau mozaicul) și întreținerea spațiilor verzi ale Cercului Militar;
- e) Asigură și monitorizează colectarea selectivă a deșeurilor și execută transportul resturilor menajere/deșeurilor la rampa de depozitare din cazarmă;
- f) Asigură transportul materialelor la spălătorie, pentru spălat/curățat (covoare, fețe de masă, perdele/draperii, lenjerie de pat) sau conform ordinelor primite;
- g) Execută lucrări de igienizare și dezinsecție a tuturor spațiilor, obiectelor, suprafețelor, conform graficului și precizărilor șefului cercului militar;
- h) Participă, sub îndrumarea și supravegherea personalului de specialitate, la executarea unor lucrări specifice de întreținere la tehnica din dotarea cercului militar;
- i) Execută periodic, individual sau în echipă, lucrări de întreținere/renovare și igienizarea spațiilor și obiectelor, mobilierului: vopsit, lăcuit, vărut etc;
- j) Utilizează, respectând normele tehnice de funcționare și exploatare, tehnica și utilajele destinate lucrărilor de întreținere a spațiilor exterioare (mașină de tuns gazonul, motocoasă, motofreză, motofierăstrău etc.);

- k) Respectă măsurile de securitate și sănătate în muncă, cele de apărare împotriva incendiilor și de protecție a mediului în activitatea desfășurată și lucrările executate;
- l) Respectă actele normative în vigoare ale MAPN;
- m) Informeze șeful Cercului Militar despre problemele cu care se confruntă.

- Tematica pentru organizarea concursului de încadrare a postului vacant de îngrijitor debutant:

- a) Drepturile și obligațiile salariatului;
- b) Drepturile și obligațiile angajatorului;
- c) Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- d) Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
- e) Protecția informațiilor clasificate;
- f) Sistemul de colectare selectivă a deșeurilor;
- g) Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.

- Bibliografia pentru organizarea concursului de încadrare a postului îngrijitor debutant:

Nr. Crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1	Legea nr. 53 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, titlul I, cap.II, art. 39-40	M.O. nr.345 din 18.05.2011
2	Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, , cu modificările și completările ulterioare, art. 22-23	M.O. nr.646 din 26.07.2006
3	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, , cu modificările și completările ulterioare, art. 6-7 și art.22	M.O. nr.297 din 17.04.2019
4	Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, art.15, art.36 și art.39	M.O. nr.248 din 12.05.2019
5	Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare,art.9	M.O. nr.461 din 06.07.2010
6	Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, cap.VI	M.O. nr.127 din 21.02.2014

- CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROBELOR DE CONCURS/EXAMEN

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul Batalionului 335 Artilerie „Alexandru cel Bun” (între orele 08.00 – 15.00), strada Petru Rareș, nr. 2, Botoșani, în data de **15 aprilie 2024, până la ora 16.00;**

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Batalionului 335 Artilerie „Alexandru cel Bun”, în data de **16 aprilie 2024, până la ora 15.00;** persoana de contact – secretar: Cap. III Rusu Relu-Cătălin, telefon/fax 0231585964 int. 110.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul Batalionului 335 Artilerie „Alexandru cel Bun”, în data de **17 aprilie 2024, până la ora 16.00.**

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba practică: se desfășoară la sediul Cercului Militar, strada Ștefan Luchian nr. 23, localitatea Botoșani, în data de **22 aprilie 2024, începând cu ora 10:00;**

Rezultatul probei practice se afișează la sediul Batalionului 335 Artilerie „Alexandru cel Bun”, în data de **22 aprilie 2024, până la orele 19.00.**

Eventualele contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul Batalionului 335 Artilerie „Alexandru cel Bun”, în data de **23 aprilie 2024, până la ora 15.00;** persoana de contact – secretar: Cap. III Rusu Relu-Cătălin, telefon/fax 0231585964 int. 110.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice se afișează la sediul Batalionului 335 Artilerie „Alexandru cel Bun”, în data de 24 aprilie 2024, până la ora 21.00.

2. Interviul: se desfășoară la sediul Cercului Militar, strada Ștefan Luchian nr. 23, localitatea Botoșani, în data de 25 aprilie 2024, începând cu ora 10.00;

Rezultatul interviului se afișează la sediul Batalionului 335 Artilerie „Alexandru cel Bun”, în data de 25 aprilie 2024, până la ora 19.00.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul Batalionului 335 Artilerie „Alexandru cel Bun”, în data de 26 aprilie 2024, până la ora 15.00; persoana de contact – secretar: Cap. III Rusu Relu-Cătălin, telefon/fax 0231585964.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la rezultatul interviului se afișează la sediul Batalionului 335 Artilerie „Alexandru cel Bun”, în data de 29 aprilie 2024, până la ora 12.00.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se afișează la sediul Batalionului 335 Artilerie „Alexandru cel Bun”, în data de 29 aprilie 2024, până la ora 16.00.

NOTE:

- 1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.*
- 2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.*