

## ANUNȚ

*privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție, îngrijitor la Cercul Militar din U.M. 01110 Iași*

**Postul pentru care se organizează concursul este de: „îngrijitor” (perioadă nedeterminată) la Cercul Militar / U.M. 01110 Iași.**

### **Principalele cerințe ale postului:**

- a) Execută lucrările de întreținere și curățenie pe sectoarele Cercului Militar (mătură, aspiră, spală pardoselile din parchet/mosaic/gresie, curăță mochetele/preșurile și aerisește încăperile);
- b) Pe timpul desfășurării activităților din Cercul Militar, să asigure ordinea activităților din încăperi și să permită accesul conform ordinelor primite;
- c) Periodic (lunar) spală și curăță geamurile;
- d) Zilnic execută curățenia și igienizarea în salile Cercului Militar, pe holurile de acces și în grupurile sanitare (spală obiectele sanitare: lavoare, pisoare, oale, W.C., oglinzi, inclusiv faianța, gresia sau mozaicul și întreținerea spațiilor verzi);
- e) Asigură și monitorizează colectarea selectivă a deșeurilor și execută transportul resturilor menajere/deșeurilor la rampa de depozitare din cazarmă;
- f) Asigură transportul materialelor la spălătorie, pentru spălat/curățat (covoare, fețe de masă, perdele/draperii, lenjerie de pat) sau conform ordinelor primite;
- g) Execută lucrări de igienizare și dezinsecție a tuturor spațiilor, obiectelor, suprafețelor, conform graficului și precizărilor șefului cercului militar ;
- h) Participă sub îndrumarea și supravegherea personalului de specialitate la executarea unor lucrări specifice de întreținere la tehnica din dotarea cercului militar;
- i) Execută periodic, individual sau în echipă, lucrări de întreținere/renovare și igienizarea spațiilor și obiectelor, mobilierului: vopsit, lăcuit, văruiț etc;
- j) Utilizează, respectând normele tehnice de funcționare și exploatare, tehnica și utilajele destinate lucrărilor de întreținere a spațiilor exterioare (mașină de tuns gazonul, motocoasă, motofreză, motofierăstrău etc.);
- k) Respectă măsurile de securitate și sănătate în muncă, cele Ap.Î.I. și protecția mediului în activitatea desfășurată și lucrările executate;
- l) Să respecte actele normative în vigoare ale MapN;
- m) Să informeze șeful Cercului Militar de problemele cu care se confruntă.

### **I. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS SUNT URMĂTOARELE (conform prevederi HG 1336/2022):**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea necesară pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

**NOTĂ: Documentele la care se solicită copie, se prezintă și ORIGINALUL la predarea dosarului**

**II. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS ESTE: 12.04.2024, până la ora 15.00. (între orele 08.00 – 15.00)**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01110 Iași (între orele 08.00 – 15.00), strada Dr. Vicol, nr. 2, Iași, persoană de contact p.c.c. Boteanu Ana secretarul comisiei de concurs, telefon telefon/fax 0232216725.**

**III. CONDIȚIILE GENERALE necesare pentru ocuparea postului, conform prevederilor art.15 din HG nr. 1336/2022, sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**IV. CONDIȚIILE SPECIFICE necesare pentru ocuparea postului sunt:**

- a) Studii medii sau generale;
- b) Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi "admis(ă)";
- c) Vechime în muncă – 2 ani;
- d) Vechimea în specialitatea necesară: 1 an;
- e) Conduită morală, comunicare, sociabilitate, flexibilitate în gândire, spirit de observație, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, rezistență la efort psihic, spirit de echipă, capacitate de autoperfecționare.

## V. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROBELOR DE CONCURS/EXAMEN

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01110 Iași (între orele 08.00 – 15.00), strada Dr. N. Vicol, nr. 2, Iași, în perioada de 18 aprilie 2024, între orele 15.00-16.00;**

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01110 Iași, în data de 19 aprilie 2024, până la ora 15.00; persoana de contact – secretar: P.c.c. Boteanu Ana, telefon/fax 0232216725.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul Unității Militare 01110 Iași, în data de 19 aprilie 2024, până la ora 19.00.**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba practică:** se desfășoară la sediul Cercului Militar, bulevardul Carol I nr. 7, localitatea Iași, în data de 22 aprilie 2024, între orele cu ora 10.00-14.00;

**Rezultatul probei practice se afișează la sediul Unității Militare 01110 Iași, în data de 22 aprilie 2024, până la ora 19.00.**

**Eventualele contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul Unității Militare 01110 Iași, în data de 23 aprilie 2024, între orele 08.00-12.00; persoana de contact – secretar: p.c.c. Boteanu Ana, telefon/fax 0232216725.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice se afișează la sediul Unității Militare 01110 Iași, în data de 23 aprilie 2024, între orele 14.00 – 16.00.**

**2. Interviu:** se desfășoară la sediul Cercului Militar, bulevardul Carol I nr. 7, localitatea Iași, în data de 24 aprilie 2024, între orele 10.00-14.00;

**Rezultatul interviului se afișează la sediul Unității Militare 01110 Iași, în data de 24 aprilie 2024, până la ora 19.00.**

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul Unității Militare 01110 Iași, în data de 25 aprilie 2024, între orele 08.00-12.00; persoana de contact – secretar: p.c.c. Boteanu Ana, telefon/fax 0232216725.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la rezultatul interviului se afișează la sediul Unității Militare 01110 Iași, în data de 25 aprilie 2024, între orele 12.00-15.00.**

**Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se afișează la sediul Unității Militare 01110 Iași, în data de 26 aprilie 2024, începând cu ora 16.**

## VI. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

### A. Tematica:

- a) Drepturile și obligațiile salariatului;
- b) Drepturile și obligațiile angajatorului;
- c) Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- d) Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
- e) Protecția informațiilor clasificate;
- f) Sistemul de colectare selectivă a deșeurilor;
- g) Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.

### B. Bibliografia:

Nr. Crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1	Legea nr. 53 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, titlul I, cap.II, art. 39-40	M.O. nr.345 din 18.05.2011
2	Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, , cu modificările și completările ulterioare, art. 22-23	M.O. nr.646 din 26.07.2006
3	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, , cu modificările și completările ulterioare, art. 6-7 și art.22	M.O. nr.297 din 17.04.2019
4	Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, art.15, art.36 și art.39	M.O. nr.248 din 12.05.2019
5	Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare,art.9	M.O. nr.461 din 06.07.2010
6	Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, cap.VI	M.O. nr.127 din 21.02.2014

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.